

# PID NEXT

## GUIDA AL BANDO

## **Premessa**

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per l'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese per servizi di first assessment digitale e orientamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Bando PID NEXT.

## SOMMARIO

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Introduzione</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>2. Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso</b>      | <b>4</b> |
| <b>3. Come presentare domanda di partecipazione al</b> |          |
| <b>Bando PID-NEXT</b>                                  | <b>5</b> |
| 3.1 Accesso  | 6        |
| 3.2 Note tecniche                                      | 7        |
| 3.3 Dati   | 7        |
| 3.4 Scelta operatore                                   | 8        |
| 3.5 Deleghe  | 9        |
| 3.5.1 Inserimento delega                               | 9        |
| 3.5.2 Effetto Inserimento delega                       | 11       |
| 3.5.3 Revoca delega                                    | 12       |
| 3.6 Compilazione Richiesta                             | 13       |
| 3.6.1 Anagrafica                                       | 13       |
| 3.6.2 Dichiarazioni                                    | 15       |
| 3.6.3 Allegati   | 17       |
| 3.6.4 Invio  | 19       |
| 3.7 Lista richieste                                    | 23       |
| 3.8 Ricevuta   | 24       |

## 01. Introduzione

**Restart.infocamere.it** è una piattaforma di nuova generazione progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale. Uno strumento con cui il Sistema Camerale può supportare le Imprese nell'accesso ai finanziamenti (prestiti, anticipo fatture o fondo perduto).

## 02. Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

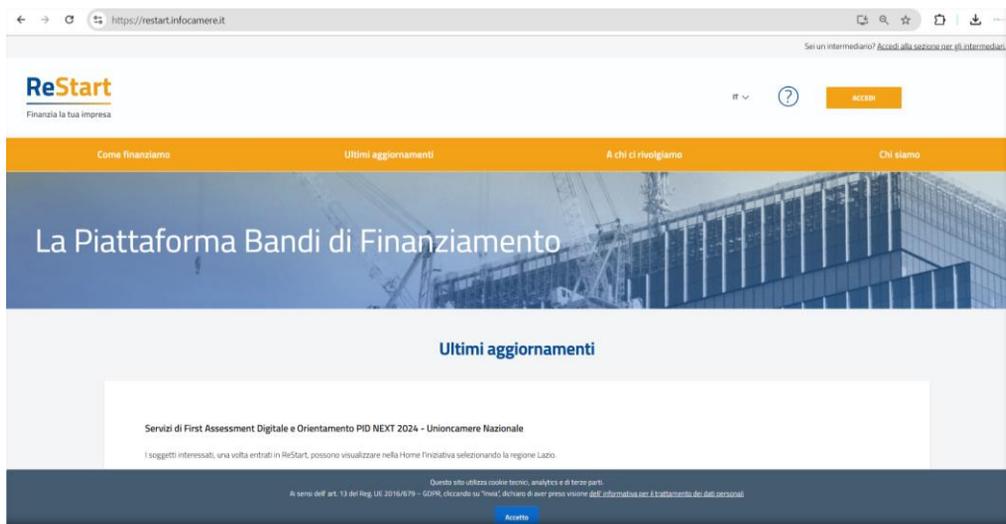
Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre di:

1. Collegamento ad Internet
2. Browser (Chrome, Firefox, Edge)
3. Identità Digitale
  - SPID Identità digitale di livello 2
  - CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
  - CIE (Carta Identità Elettronica)

Nella **Guida** disponibile nella piattaforma sono indicati i requisiti tecnici e le istruzioni dettagliate per le modalità di accesso. Consente anche di pervenire alla videata di Aiuto e Contatti, dove vengono illustrate le diverse modalità per richiedere assistenza sul portale.

### 03. Come presentare domanda di partecipazione al Bando PID-NEXT?

L'Avviso PID-Next è disponibile dalle ore 10:00 del 16 dicembre 2024 e fino alle 16:00 del 18 febbraio 2025.



Il bando PID-Next e i relativi allegati sono pubblicati nel sito di Unioncamere, al seguente link: <https://www.unioncamere.gov.it/digitalizzazione-e-impresa-40/pid-next>. Le domande devono essere inviate esclusivamente per via telematica, attraverso il sito [restart.infocamere.it](https://restart.infocamere.it), accessibile con SPID/CIE/CNS.

Scegliere il bando "Servizi di First Assessment Digitale e Orientamento PID NEXT 2024" che risulta sia nella sezione TUTTI sia in quella regione Lazio come Unioncamere Nazionale.

Per dare ulteriore supporto alle imprese nella ricerca del Bando nella home page <https://restart.infocamere.it/>, già prima di effettuare l'accesso con le proprie credenziali, appare l'informazione promemoria sul nome completo del bando in ReStart e come ogni azienda nazionale possa trovare PID Next selezionando la regione Lazio e lì candidarsi.

### 3.1 Accesso

L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante ACCEDI presente in homepage.



Al primo accesso sarà attivata la procedura di completamento del **Profilo Utente**.

## 3.2 Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione NOTE TECNICHE; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.

## 3.3 Dati

Nella sezione DATI l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (i campi obbligatori sono indicati con l'asterisco).

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante "Conferma" che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.

| Home                     |                           |  | Richieste             |               |  | Pagamenti          |            |  |
|--------------------------|---------------------------|--|-----------------------|---------------|--|--------------------|------------|--|
| Profilo Utente           |                           |  |                       |               |  |                    |            |  |
| Dati                     |                           |  | Deleghe               |               |  | Note tecniche      |            |  |
| *Nome                    | MARIO                     |  | *Cognome              | ROSSI         |  | *Data di nascita   | 07/03/1976 |  |
| *Email                   | mario.rossi@infocamere.it |  | *Codice Fiscale       | AAAAAAAAAAAAA |  |                    |            |  |
| *Stato di nascita        | ITALIA                    |  | *Provincia di nascita | VENEZIA       |  | *Comune di nascita | Venezia    |  |
| <a href="#">Conferma</a> |                           |  |                       |               |  |                    |            |  |

### 3.4 Scelta operatore

Completata la fase di autenticazione, l'utente deve **selezionare il soggetto per il quale intende operare**.

I soggetti sono suddivisi per **categoria, come:**

- **Impresa:** contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese;
- **Delegato:** contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante.

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Come delegato

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore.

Stai operando come:

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Selezione

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Privato Cittadino - COSIMO RUGGIERO

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese

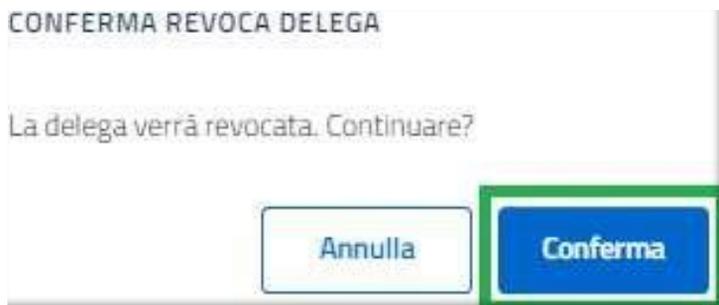
### 3.5 Deleghe

La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese.

Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe operative per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante. Tali deleghe consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante e della specifica impresa, ai soli fini dell'invio delle richieste di partecipazione, e non per la sottoscrizione della domanda e relativi allegati.

#### 3.5.1 Inserimento delega

Per inserire una nuova delega, accedere alla sezione DELEGHE del profilo utente e cliccare su 



Selezionare l'impresa per la quale si vuole concedere la delega, compilare i dati del delegato (codice fiscale, cognome e nome) e cliccare su "Inserisci"

SOGGETTO DELEGANTE

|   |                          |
|---|--------------------------|
| *Impresa  | Codice fiscale delegato* |
| INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI | RSSMRA72P03A662J         |
| Cognome*  | Nome*                    |
| ROSSI   | MARIO                    |

La delega inserita apparirà automaticamente nella lista delle deleghe

Deleghe da parte di [redacted]

| Delegato         | Impresa     | Nome  | Cognome | Data inserimento | Tipo Delega | Attiva | Revoca |
|------------------|-------------|-------|---------|------------------|-------------|--------|--------|
| RSSMRA72P03A662J | 02313821007 | MARIO | ROSSI   | 03/11/2022       | Impresa     | ATTIVA |        |

La delega avrà validità fino ad eventuale revoca della stessa.

### 3.5.2 Effetto inserimento delega

Un soggetto delegato ad operare per conto del titolare / legale rappresentante di un'impresa, accedendo al sistema con la propria identità digitale, troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato

CONFERMA REVOCA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?

SCEGLI COME OPERARE

Come delegato

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA  
DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino

MARIO ROSSI

Come soggetto non iscritto al RI

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

### 3.5.3 Revoca delega

Per revocare una delega concessa, accedere alla lista delle deleghe e cliccare su  in corrispondenza della delega da revocare

Deleghe da parte di 

| Delegato         | Impresa     | Nome  | Cognome | Data inserimento | Tipo Delega | Attiva | Revoca  |
|------------------|-------------|-------|---------|------------------|-------------|--------|---|
| RSSMRA72P03A662J | 02313821007 | MARIO | ROSSI   | 03/11/2022       | Impresa     | ATTIVA |  |

Successivamente confermare l'operazione cliccando su “Conferma” nel messaggio ricevuto

CONFERMA REVOCA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?

La delega revocata continuerà ad essere visualizzata nella lista deleghe, ma con stato “Scaduta”

Deleghe da parte di 

| Delegato         | Impresa     | Nome  | Cognome | Data inserimento | Tipo Delega | Attiva  | Revoca |
|------------------|-------------|-------|---------|------------------|-------------|---------|--------|
| RSSMRA72P03A662J | 02313821007 | MARIO | ROSSI   | 03/11/2022       | Impresa     | SCADUTA |        |

## 3.6 Compilazione Richiesta

In HOME sono presenti le iniziative ancora attive destinate alla tipologia di operatore scelta in fase di accesso (imprese).

L'Avviso per PMI è disponibile dalle ore 10:00 del 16 dicembre 2024 e fino alle 16:00 del 18 febbraio 2025.

È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dell'Avviso. PID Next è un avviso a livello Nazionale.

Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione RICHIEDI all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.

La richiesta si articola attraverso **quattro distinte Sezioni**, ordinate come segue:

ANAGRAFICA

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

INVIO

### 3.6,1 ANAGRAFICA

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante (non presenti per utente Privato cittadino)
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

#### a) Dati Dichiarante

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

|                  |                                     |                       |                    |
|------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Dichiarante      |                                     |                       |                    |
| Cognome*         | Nome*                               | Codice fiscale*       |                    |
| ROSSI            | MARIO                               | [Green Bar]           |                    |
| Data di nascita* | Nazione di nascita*                 | Provincia di nascita* | Comune di nascita* |
| 03/09/1972       | ITALIA                              | BARI                  | [Green Bar]        |
| Residenza        | All'estero <input type="checkbox"/> |                       |                    |
| Nazione*         | Provincia*                          | Comune*               |                    |
| Italia           |                                     |                       |                    |
| CAP*             | Indirizzo*                          | Numero civico         |                    |
|                  |                                     |                       |                    |
| email.PEC*       | Telefono                            |                       |                    |
|                  |                                     |                       |                    |

**Note di compilazione:**

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

**b) Dati richiedente**

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

**Soggetto Impresa**

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

(\*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

**N.B.: l'indirizzo della sede legale è precompilato automaticamente con i dati recuperati dal Registro Imprese**

### C) modalità pagamento

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo.

L'avviso non prevede erogazione diretta di risorse all'impresa, si deve quindi flaggare l'opzione. **"Istituto Conto Cassiere"**, che non prevede l'inserimento di ulteriori informazioni.

Tutti i dati della sezione sono obbligatori.

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su avanti per procedere alla fase successiva.

3.6,2

#### DICHIARAZIONI

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA\*

---

Importo Contributo Richiesto\*

Si **deve attivare il riquadro**, spuntando la casella "Dichiaro i seguenti importi"; e valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati: costi dei servizi per i quali si richiede il contributo al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nell'Avviso e come riportato in allegato 2.

Quindi se **Piccola o Micro impresa** indicare:

- Totale spese dichiarate 2883,00
- Importo contributo richiesto: 2883,00

se **Media impresa** indicare:

- Totale spese dichiarate 2883,00
- Importo contributo richiesto: 2594,70 (ovvero il 90%) come indicato in Avviso all'Articolo 7. **NB:** rimangono nel caso di media impresa a carico dell'impresa il pagamento di 288,30 € +iva che dovrà quindi pagare al termine del servizio.

#### DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

Dichiaro le seguenti caratteristiche:

Impresa Femminile

Impresa Giovanile

È possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di “Impresa Femminile” e/o “Impresa Giovanile”

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella “Dichiaro le seguenti caratteristiche”.

#### DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero

Nazione\*  
Italia

Provincia\* \_\_\_\_\_ Comune\*

CAP\* \_\_\_\_\_ Indirizzo\* \_\_\_\_\_ N. Civico \_\_\_\_\_

In questo riquadro inserire l'indirizzo completo della sede legale.

## DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

### Imposta di bollo virtuale

Dichiaro di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972

Ai fini della partecipazione all'Avviso non è richiesto il pagamento del bollo, fleggare quindi il su indicato campo.

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su AVANTI per procedere alla fase successiva.

### 3.6,3 ALLEGATI

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

(quindi i c.d. ALLEGATI che trovate i:n <https://www.unioncamere.gov.it/digitalizzazione-e-impresa-40/pid-next> ).

**Allegati**

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria

| Documento   | Nome File | Data documento  | Azioni   |
|---|-----------|---|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Indicare la tipologia del File</p><ul style="list-style-type: none"><li>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA</li><li>FATTURA</li><li>DOCUMENTO CONTABILE</li><li>QUIETANZA PAGAMENTO</li><li>RELAZIONE IMPRESA</li><li>RELAZIONE CONSULENTE</li><li>PERCORSO ALTERNANZA</li><li>ATTO DI DELEGA</li><li>MODULO DOMANDA</li><li>ALTRO DOCUMENTO</li></ul></div> |           | <input type="text" value="Data in formato gg/mm/aaaa"/> | <input type="button" value="Aggiungi allegato"/> |

Il menu a tendina è funzionale a inserire una descrizione del documento che si sta allegando e non rappresenta la lista dei documenti da allegare. Il sistema accetta solo documenti firmati in CadES, che presentano l'estensione **.p7m**.

Occorre far riferimento a quanto indicato nell'Avviso relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del beneficiario.

Per inserire un allegato occorre specificare la tipologia (selezionare "MODULO DI DOMANDA" per **ALLEGATO 2** e selezionare "ALTRO" per gli allegati 4, 5) e la data del documento cliccare su AGGIUNGI ALLEGATO e selezionare il documento da allegare (il nome file viene impostato automaticamente con quello originale del documento).

È necessario trasmettere gli allegati richiesti dall'Avviso (ovvero allegati 2,4 e 5), ripetendo le suddette operazioni per ciascun allegato.

Per cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccare sull'icona "bidoncino" in corrispondenza del documento da eliminare.



**ATTENZIONE:**

1. Caricare I DOCUMENTI C.I. e C.F. per tutti i TITOLARI EFFETTIVI indicati in allegato 4.
2. CIASCUN TITOLARE effettivo deve compilare l'allegato 5, firmarlo digitalmente con la propria firma digitale; pertanto, il numero di Allegati 5 inseriti deve essere pari a quello dei titolari effettivi indicati.



È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o **cancellare** documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona “bidoncino” in corrispondenza del documento da eliminare

| Documento         | Nome File                            | Data documento | Azioni                            |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| FATTURA           | Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m | 03/11/2022     |                                   |
| RELAZIONE IMPRESA | Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m   | 26/10/2022     |                                   |
| ALTRO DOCUMENTO   |                                      | 26/10/2022     | <a href="#">Aggiungi allegato</a> |

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva.

### 3.6.4 INVIO

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite. Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente. In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

**RIEPILOGO**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dichiarante</b>  |  |  |
| Cognome: [REDACTED]   | Comune o Stato estero di nascita: BARI                               | Indirizzo: VIA VENEZIA                             |
| Nome: DOMENICO  | email PEC: [REDACTED]  | Civico: 1  |
| Codice fiscale: [REDACTED]                                    | Telefono: 080999999  | CAP: 37060   |
| Data di Nascita: 09/05/1970                                   | Provincia: VERONA  | Qualifica: Delegato                                |
| Provincia di nascita: BARI                                    | Comune: GAZZO VERONESE   |  |
| <b>Impresa</b>  |  |  |
| Settore Servizi   | Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE | Dimensione Impresa: Grande Impresa                 |
|   | CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI                              |  |
| Iscritto al Registro Imprese: SI                              | CAP: 00161   |  |
| Tipologia pagamento: Bonifico                                 | Intestatario IBAN: MARIO ROSSI                                       | IBAN: IT570300203280137926422525                   |
| Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM) | email PEC: testi@pec.it  |  |
| Provincia: ROMA   | Numero civico: 13  |  |
| <b>Allegati</b>   |  |  |
| Documento: RELAZIONE IMPRESA                                  | Nome File: Relazione_impresa.pdf.p7m                                 | Data documento: 20/04/2022 <a href="#">Scarica</a> |
| Documento: FATTURA  | Nome File: Fattura_macchinari.pdf.p7m                                | Data documento: 05/07/2022 <a href="#">Scarica</a> |
| Note(Inserisci eventuali note)                                |  |  |

È anche possibile inserire delle annotazioni da trasmettere all'Ente competente.

Per completare l'invio della richiesta, occorre prestare attenzione alle seguenti funzionalità

Prendi visione del modello, firma e premi "Carica e invia modello firmato"



La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati della domanda.

La funzione **CARICA E INVIO MODELLO FIRMATO** consente di caricare la versione firmata del modello della richiesta

Per procedere pertanto all'invio definitivo, occorre quindi

- scaricare il PDF del modello della richiesta tramite **SCARICA MODELLO**
- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale sarà **.pdf.p7m**
- caricare il modello firmato tramite **CARICA E INVIA MODELLO FIRMATO**



**ATTENZIONE:** *in fase di caricamento del modello firmato, il sistema controlla sempre che sia stata effettivamente firmata l'ultima versione scaricata del modello della richiesta.*

*In caso contrario, il sistema impedirà l'invio finale della richiesta, generando uno specifico messaggio di errore*

**ATTENZIONE:** *Si consiglia di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio dell'istanza, accedendo alla LISTA RICHIESTE ed accertandosi della presenza della RICEVUTA in corrispondenza dell'istanza inviata (cfr. relativi paragrafi)*

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

**codiceBando\_numeroProgressivo**

dove

- **codiceBando**= codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- **numeroProgressivo**= identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: **PTSL-BS01\_00075223**.

## Modello:

Camera di Commercio di [REDACTED]

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER  
BANDO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)  
ANNO 2022 (COD. 2208)**

Il sottoscritto / La sottoscritta  
 cognome [REDACTED] nome LORENZO  
 nato/a a BARI ( Prov. BA ) il 04/07/1956  
 codice fiscale [REDACTED]  
 residente nel comune di BRESCELLO ( Prov. RE ) CAP 42041  
 indirizzo VIA BOLOGNA n. civico 11  
 indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) test@test2.com

per conto di

denominazione [REDACTED]  
 codice fiscale [REDACTED]  
 partita IVA [REDACTED]  
 con sede legale nel comune di NOVADELTRIA ( Prov. RN ) CAP 47863  
 indirizzo VIA LA GREPPA n. civico SNC  
 posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it  
(domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

dimensione impresa:  micro  piccola  media  grande  
(indicazione necessaria ai soli fini del RNA-Registro Nazionale Aiuti e SIAN/SIPA)  
 settore: Commercio  
 Modalità di pagamento: **BONIFICO**  
**Conto corrente** (su cui sarà accreditato il contributo):

Bonifico intestato a: MARIO ROSSI  
 Codice IBAN:

| PAESE | CIN.EUR | CIN | ABI   | CAB   | N. CONTO     |
|-------|---------|-----|-------|-------|--------------|
| IT    | 86      | X   | 03002 | 03280 | 696427171393 |

PTSL-BS01\_00075225 1

Preso atto di quanto previsto dal Bando

**CHIEDE**

La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

relativamente all'impresa sopra indicata :

che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro 10000

che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro : 2000

di essere Impresa Femminile

di essere Impresa Giovanile

che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di MONTEMALE DI CUNEO (prov. CN) CAP: 12025 indirizzo: VIA TORINO n. civico: 1

di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1962.

PTSL-BS01\_00075225 2

**SI IMPEGNA**

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando  
 - a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste.

Data 18/11/2022 10:45:

Il richiedente  
Balducci Ermes

PTSL-BS01\_00075225 3

### 3.7 Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste di partecipazione compilate e il relativo stato.

| Richiesta  | Inchiesta       | Stato Richiesta | Aggiornato il | Azioni |
|--|-----------------|-----------------|---------------|--------|
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle PMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160673 | In compilazione | 30/11/2020    | ⋮      |
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle PMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160648 | Trasmessa       | 30/11/2020    | ⋮      |
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle PMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160672 | In compilazione | 30/11/2020    | ⋮      |
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle PMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160604 | In compilazione | 27/11/2020    | ⋮      |
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle PMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160624 | In compilazione | 24/11/2020    | ⋮      |

La richiesta può assumere i seguenti stati:

- In compilazione:** si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha completato l'Invio. Tra le Azioni disponibili, la **Modifica** consente il completamento e l'Invio.
- Inviata:** la richiesta inviata è stata inoltrata al sistema.
- Trasmessa:** la richiesta risulta in fase di elaborazione
- Acquisita:** la richiesta è stata elaborata e protocollata

### 3.8 Ricevuta

Dalla **Lista richieste** attraverso il menù **AZIONI** è possibile scaricare la ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del modulo di domanda.

Home > Richieste

**Richieste**

| Richiesta        | ID Richiesta       | Stato Richiesta | Aggiornata il | Azioni                   |
|------------------|--------------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| Bando [REDACTED] | PTSL-BS01_00075177 | Trasmessa       | 17/11/2022    | [REDACTED]<br>[REDACTED] |

< 1 > 5/Pagine v

[REDACTED] Richiesta  
[REDACTED] Ricv. Invio

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO [REDACTED]** (TGLI [REDACTED] 62I) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01\_00075177** per **Bando [REDACTED]** per **[REDACTED] S.R.L.** con Codice Fiscale **08 [REDACTED] 05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.

