

## INTERMEDIARI

### Guida alla compilazione della richiesta

## Guida

Premessa	3
Introduzione	3
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso	4
Accesso	4
Scelta operatore	5
Compilazione Richiesta	6
Sezione Anagrafica	7
Soggetto Impresa	8
Soggetto non iscritto al Registro Imprese	9
Sezione Dichiarazioni	10
Sezione Allegati	11
Sezione Invio	13
SCARICA MODELLO	14
CARICA MODELLO FIRMATO	14
INVIA	16
PAGA E INVIA	16
Modello	20
Lista richieste	21
Ricevuta	23

## Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per bandi telematici emessi da enti camerali.

## Introduzione

[restart.infocamere.it](http://restart.infocamere.it) è una piattaforma di nuova generazione progettata e realizzata da InfoCamere per supportare le Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

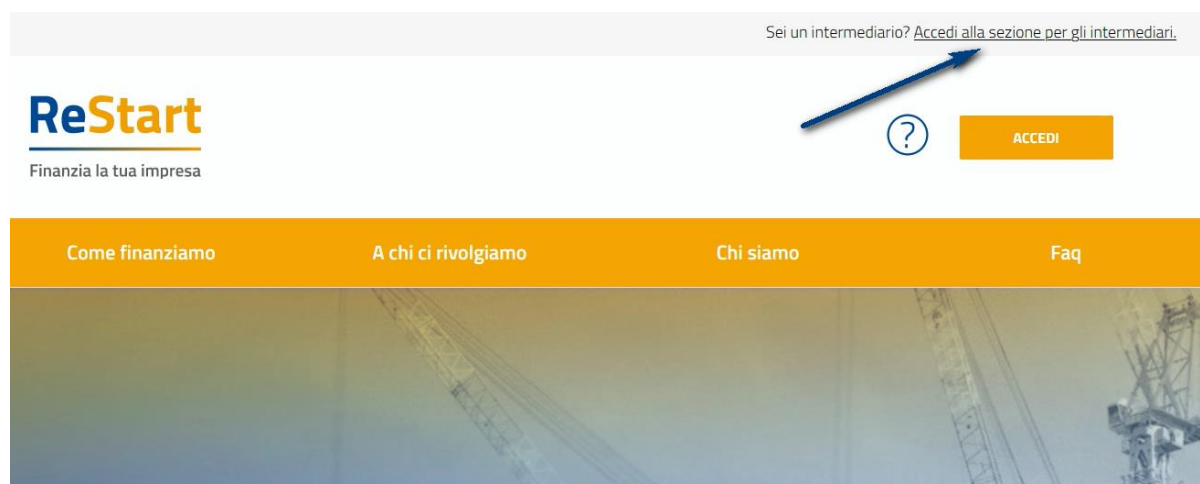
## Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso


Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge) e abilitato all'esecuzione di JavaScript
- Identità digitale
  - **SPID Identità digitale di livello 2**
  - **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**
  - **CIE (Carta Identità Elettronica)**
  
- Essere in possesso di un indirizzo PEC valido

## Accesso

Per operare in qualità di Intermediario o collaboratore occorre accedere alla sezione dedicata attivando in alto a destra "Accedi alla sezione per gli intermediari".



Nel caso di primo accesso consigliamo di prendere visione della [Guida Registrazione Intermediari](#) disponibile nella sezione Aiuto e Contatti accessibile tramite l'icona 

L'accesso alla sezione **Intermediario** avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.



## Scelta operatore

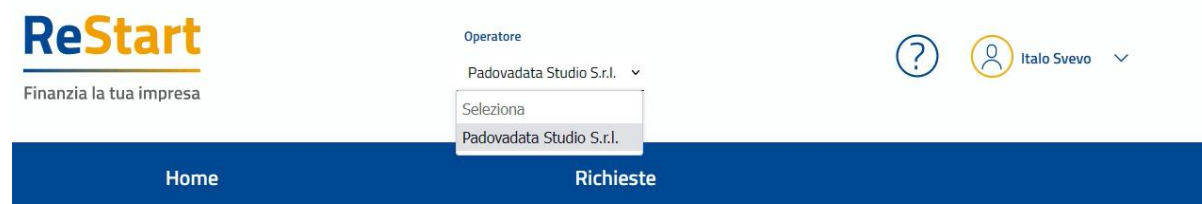
L'intermediario o collaboratore deve selezionare il soggetto intermediario per il quale intende operare.

SCEGLI PER CONTO DI CHI VUOI OPERARE

Padovadata Studio S.r.l.

Scegli

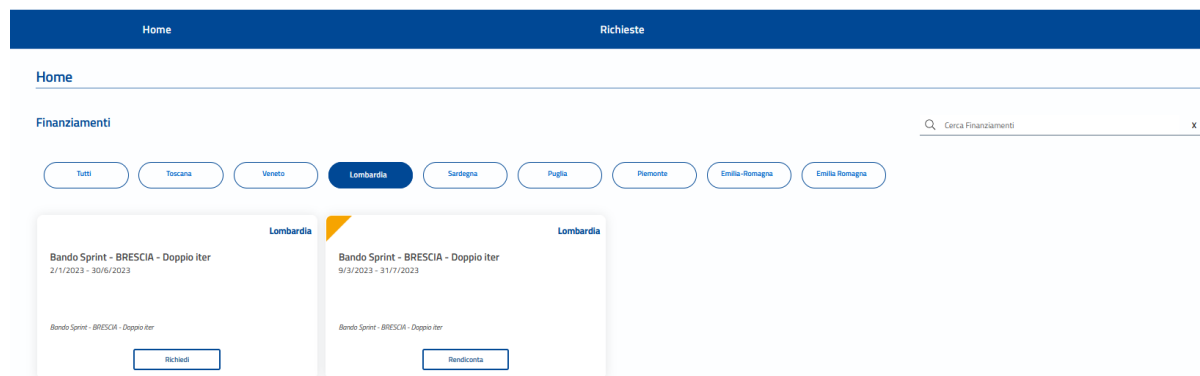
Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore



## Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative a partire dalla data e ora indicata nel bando fino alla data e ora di fine termini di presentazione delle richieste.

È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dei bandi, selezionando la regione di appartenenza dell'Ente emittente.



Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.

Per distinguere le iniziative aperte per la presentazione della richiesta di rendicontazione è stato inserito un triangolo arancione in alto a sinistra.



Accedendo ad un'iniziativa, il sistema genera automaticamente una nuova richiesta.

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

**codiceBando\_numeroProgressivo**

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01\_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:



## Sezione Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

### DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Dichiarante

Cognome*	Nome*	Codice fiscale*
ROSSI	MARIO	
Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI
Residenza		Comune di nascita*
All'estero	<input type="checkbox"/>	
Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia		
CAP*	Indirizzo*	Numero civico
email/PEC*	Telefono	

### Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza.

### DATI RICHIEDENTE

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il contributo.

Il soggetto potrà quindi essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

#### Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni:

- Soggetto iscritto al Registro Imprese
- Denominazione/Nome Cognome
- Codice fiscale
- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

RICHIEDENTE			
Soggetto iscritto al Registro delle imprese			
Denominazione/Nome/Cognome*	Codice Fiscale*		Partita IVA
Nome*	GR0RFL7054318402		
Cognome*	Artigianato		Micro Impresa
Sede legale/Residenza richiedente			
Paese*	Provincia*	Codice*	
Italia	VEENZA	VEENZA	
CAP*	Indirizzo*	N. Civico	
36100	VIA PD	22	
PEC*	Confirma PEC*	Telefono*	
mail@pec.it	mail@pec.it	044543234	

**Informazione:** La PEC e il Documento digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO	
Tipo Pagamento*	
Bonifico	
Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)*	
INTESTATARIO CONTO	
IBAN*	Confirma IBAN*
IT4100300203280151397238622	IT4100300203280151397238622

**ATTENZIONE:** Si accettano solo IBAN con formato italiano

Avanti



## Soggetto non iscritto al Registro Imprese

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Deselezionare "Soggetto iscritto al Registro delle imprese"  
Trattasi di soggetti quali: associazioni, enti pubblici, professionisti, cittadini o altro
- Denominazione (obbligatoria)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Partita IVA (facoltativo)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

RICHIEDENTE		
Soggetto iscritto al Registro delle imprese <input checked="" type="checkbox"/> ⓘ		
Denominazione/Nome/Cognome* Fape	Codice Fiscale* GRDRFL705431B40Z	Partita IVA
Sede legale/Residenza richiedente		
Nazione* Italia	Provincia* VICENZA	Comune* VICENZA
CAP* 36100	Indirizzo* VIA PO	N. Civico 22
Pec* mail@pec.it	Conferma Pec* mail@pec.it	Telefono 044543534
ⓘ Informativa: La PEC è il Domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda		

## MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo

### MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento\*

Bonifico

Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)\*

IBAN\*

Conferma IBAN\*

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

## Sezione Dichiarazioni

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

### DICHIARAZIONE IMPORTI

Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA\*

---

Importo Contributo Richiesto\*

---

E' possibile indicare l'importo delle spese sostenute o da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nel bando o regolamento

Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"; in questo caso bisogna valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati

### DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

Dichiaro le seguenti caratteristiche:

Impresa Femminile

Impresa Giovanile

E' possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

### DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero

Nazione\*

Italia

Provincia\*

---

Comune\*

CAP\*

Indirizzo\*

---

N. Civico

---

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'impresa interessata all'intervento / progetto oggetto della richiesta di contributo

## DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

### Imposta di bollo virtuali

Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.

In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la casella

## ANNOTAZIONI UTENTE

Note (Inserisci eventuali note)

In questo riquadro è possibile facoltativamente aggiungere delle annotazioni che il soggetto richiedente ritiene utile ai fini dell'istruttoria della pratica da parte dell'Ente competente


Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

## Sezione Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

### Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria


Documento	Nome File	Data documento	Azioni
		Data in formato gg/mm/aaaa	 <input type="button" value="Aggiungi allegato"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Indicare la tipologia del File</p><ul style="list-style-type: none"><li>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA</li><li>FATTURA</li><li>DOCUMENTO CONTABILE</li><li>QUIETANZA PAGAMENTO</li><li>RELAZIONE IMPRESA</li><li>RELAZIONE CONSULENTE</li><li>PERCORSO ALTERNANZA</li><li>ATTO DI DELEGA</li><li>MODULO DOMANDA</li><li>ALTRO DOCUMENTO</li></ul></div>			

Il sistema **accetta solo documenti firmati in CadES**, che presentano l'estensione .p7m.


Occorre far riferimento a quanto indicato nel bando relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del richiedente.




Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA		26/10/2022	 <a href="#">Aggiungi allegato</a>



È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino"  in corrispondenza del documento da eliminare

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA	Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m	03/11/2022	
RELAZIONE IMPRESA	Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m	26/10/2022	
ALTRO DOCUMENTO		26/10/2022	 <a href="#">Aggiungi allegato</a>

## Dimensione Allegati

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

## Sezione Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

### RIEPILOGO

#### Dichiarante

Cognome: ██████████

Nome: DOMENICO

Codice fiscale: ██████████

Data di Nascita: 09/05/1970

Provincia di nascita: BARI

Impresa

Settore Servizi

Iscritto al Registro Imprese: SI

Tipologia pagamento: Bonifico

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)

Provincia: ROMA

Allegati

Documento: RELAZIONE IMPRESA

Documento: FATTURA

Comune o Stato estero di nascita: BARI

email PEC: ██████████

Telefono: 080999999

Provincia: VERONA

Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE  
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

CAP: 00161

Intestatario IBAN: MARIO ROSSI

email PEC: test@pec.it

Numero civico: 13

Nome File: Relazione\_impresa.pdf.p7m

Nome File: Fattura\_macchinari.pdf.p7m

Indirizzo: VIA VENEZIA

Civico: 1

CAP: 37060

Qualifica: Delegato

Dimensione Impresa: Grande Impresa

IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022

Data documento: 05/07/2022

Scarica 

Scarica 

## Dimensione Allegati


Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare in sequenza le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO

 Scarica modello

- CARICA MODELLO FIRMATO

 Carica modello firmato

- INVIA

 Invia

## SCARICA MODELLO

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

Scaricando il modello della richiesta, tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate e si attiva in alto a dx la funzione **RIAPRI** identificata dall'icona del lucchetto

PTSL-SD11\_00206787

Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



1 ANAGRAFICA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 INVIA
--------------	-----------------	------------	---------

Se l'utente, presa visione del modulo domanda, desidera apportare qualche modifica, sarà necessario cliccare su **RIAPRI** e confermare l'operazione cliccando su PROCEDI nel seguente messaggio di avviso

### RIAPRI RICHIESTA

Procedendo con RIAPRI potrai accedere alle sezioni della richiesta e modificare i dati. Per procedere con l'invio dovrai scaricare il modulo della richiesta, firmarlo digitalmente e caricarlo.

Annulla

Procedi

Da questo momento, tutte le sezioni della richiesta risultano nuovamente disponibili per eventuali modifiche

## CARICA MODELLO FIRMATO

La funzione **CARICA MODELLO FIRMATO** si attiva soltanto dopo aver scaricato il modello della richiesta e consente di caricarne la versione firmata.

In questa fase, occorre prestare molta attenzione ai seguenti aspetti

- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale dovrà essere **.pdf.p7m**  
*se il file caricato è firmato in modalità diversa o non risulta firmato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore*

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

Firma non valida

Chiudi

- caricare sempre e soltanto la versione firmata dell'ultimo modello richiesta scaricato in ordine di tempo  
*se il file firmato non corrisponde all'ultima versione del modello richiesta scaricato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore*

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

E' stato firmato un file diverso dal file scaricato in precedenza

Chiudi

Completato correttamente il caricamento del modello firmato, lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA

MODELLO CARICATO [PTSL-SD11\\_00206932.pdf.p7m](#) 05/12/2023 14:06:44



Invia

In corrispondenza del modello firmato caricato, sono disponibili le seguenti funzionalità



Consente di scaricare il modulo domanda firmato



Consente di cancellare il modulo domanda firmato

*Questa operazione riattiva la funzione CARICA MODELLO FIRMATO al fine di ricaricare la versione firmata del modello della richiesta*

## INVIA


La funzione **INVIA** consente di inoltrare la richiesta all'Ente competente ed è un'operazione definitiva.

Completata l'operazione, la richiesta sarà visibile nella **LISTA RICHIESTE** nello stato di INVIATA.

Al fine di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio, si consiglia di accertarsi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza della richiesta inviata (cfr. relativi paragrafi)

## PAGA E INVIA

Per gli Enti che prevedono il pagamento del bollo in fase di richiesta contribuito, la funzione **INVIA** è sostituita dalla funzione **PAGA E INVIA**



Paga e Invia

All'utente viene presentato il seguente messaggio che attesta la presa visione del modello della domanda e l'attivazione del procedimento di pagamento.

### PAGA E INVIA PRATICA

Attenzione, procedendo al pagamento del bollo, si attesta di aver scaricato e preso visione del modulo di pratica in modo da verificare che tutti i dati inseriti siano corretti.

Ricordiamo l'utente che il bando prevede il pagamento del bollo per concludere l'invio della pratica.

Chiudi

Paga bollo

Attivando **Paga bollo** il sistema avvia il processo di pagamento del bollo nei sistemi di **PagoPa**.

Nel seguente form è necessario indicare **OBBLIGATORIAMENTE**:

- Codice Fiscale/Partita iva del soggetto pagante
- Indirizzo E-Mail del soggetto al quale sarà inviata la ricevuta PagoPa





Indietro

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
InfoCamere SpA	Marca Bollo Digitale	Pagamento Bollo Domanda contributo PTSL-RDR01_00203108	000000000003171	16,00 €
Totale pagamento				16,00 €

Codice Fiscale/Partita IVA  Nazione

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

### Scegli come pagare

**PAGA ON LINE**  
Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

← Indietro

Cliccando su **Paga On Line**, parte la procedura effettiva di pagamento, accedendo alla piattaforma di PagoPA.

La procedura di pagamento si articola in step successivi, i principali dei quali sono indicati nel seguente schema

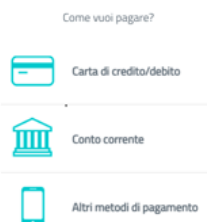
### 1 accesso tramite SPID / indirizzo mail



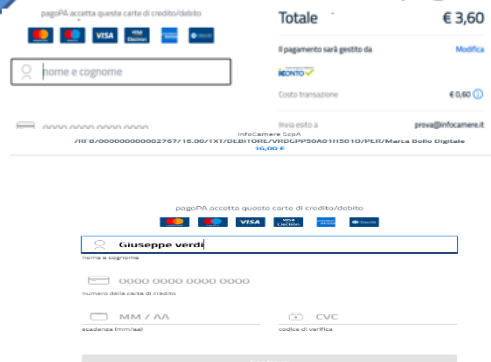
### 2 accettazione Informativa Privacy



### 3 scelta modalità pagamento



### 4 Inserimento e conferma dati pagamento



## Esito POSITIVO pagamento

La piattaforma PagoPA notifica alla piattaforma Restart la conclusione positiva della procedura di pagamento.

L'utente riceve il seguente messaggio di *Conferma dell'avvenuto pagamento*

ESITO INVIO

x

Il pagamento del bollo è **andato a buon fine** e l'istanza risulta **pagata e inviata**.

Le ricevute saranno disponibili nella sezione "Richieste"

OK

La piattaforma PagoPA invia ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato dall'utente nella fase iniziale della procedura.



### RICEVUTA DI PAGAMENTO

<b>Tipo debito</b>	Marca Bollo Digitale
<b>Importo</b>	16,00 €
<b>Codice Fiscale del debitore</b>	[REDACTED]
<b>Data di pagamento</b>	14-10-2022 10:23:49
<b>Data Applicativa</b>	14-10-2022
<b>Versamento effettuato da</b>	[REDACTED]
<b>Modalità di pagamento</b>	PAGAMENTO ONLINE PAGO PA
<b>IUV</b>	000000000002969
<b>IUR</b>	TESTOK
<b>Dettaglio della transazione</b>	Numero di pagamenti 1, per un importo totale di 16,00 €. ICONTO SRL (BIC IFSPIT21) Riferimento operazione: 6657356709240259.
<b>Causale Versamento</b>	/RFB/000000000002969/16.00/TXT/DEBITORE/RGNLBT26A41L219O/PER/Marca Bollo Digitale

IUV: Identificativo Univoco Versamento  
IUR: Identificativo Univoco Riscossione  
IUBD: Identificativo Univoco del Bollo Digitale

### DETTAGLIO DEL PAGAMENTO

<b>Causale</b>	
Data Ora Acquisto	2022-10-14 10:23:43+02:00
Psp Emittente	ICONTO SRL(14847241008)
IUBD	5000000003376
	Causale Bollo
<b>Note</b>	Causale Bollo
<b>Termine di pagamento</b>	14/10/2022

La stessa ricevuta sarà disponibile selezionando la richiesta dalla Lista richieste

<b>Richiedente</b> Cognome: regina  Nome: elisabetta Codice fiscale: RGNLBT26A41L2190 Data di Nascita: 01/01/1926 Provincia di nascita: TORINO Intestatario IBAN: LUCA GIACOMELLI	Comune o Stato estero di nascita: TORINO Indirizzo: VIA ROMA  email PEC: test@pec.it Telefono: 333123456789  Provincia: TREVISO Comune: RIESE PIO X IBAN: IT95B0300203280287682134861	Indirizzo: VIA ROMA  Civico: 1 CAP: 31039
--	---	--

[Richiesta](#) [Ricevuta Invio](#) [Ricevuta Bollo](#)

Con la conclusione positiva del pagamento, la richiesta assumerà lo stato di **INVIATA E PAGATA**

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il
VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa	PTSL-RDR01_00203112	Inviata e Pagata	14/10/2022

## Esito NEGATIVO o ANNULLAMENTO pagamento

In questo caso, il sistema propone il seguente messaggio

### Pagamento andato in errore

#### ESITO OPERAZIONE



Il processo di pagamento non è andato a buon fine. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

### Pagamento annullato da utente

#### PAGAMENTO ANNULLATO



Il processo di pagamento è stato annullato. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

L'utente avrà la possibilità di ripetere la procedura di pagamento, accedendo alla Lista richieste e cliccando direttamente sulla richiesta da pagare, che si troverà nello stato **DA**

**PAGARE E INVIARE** oppure selezionando la voce PAGA E INVIA disponibile nella lista delle Azioni

Richiesta	ID Richiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa	PTSL-RDR01_00203110	Da pagare e inviare	14/10/2022	

Scarica richiesta

Paga e invia

Sarà visualizzato nuovamente il Riepilogo della domanda, dal quale attivare il pagamento

RIEPILOGO

×

**Richiedente**

**Cognome:** ROSSI

**Nome:** MARIA

**Codice fiscale:**

RSSMRA93A41F205G

**Data di Nascita:** 01/01/1993

**Provincia di nascita:** MILANO

**Intestatario IBAN:** ROSSI MARIA

**Comune o Stato estero di nascita:** Indirizzo: VIA VERONA

MILANO

**email PEC:** test@pec.it

**Civico:** 11

**CAP:** 30020

**Provincia:** VENEZIA

**Comune:** ANNONE VENETO

**IBAN:**

IT47A0300203280393531625491

 Richiesta

Paga e invia

## Modello

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello di domanda

Camera di Commercio di [REDACTED]

## DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il sottoscritto / La sottoscritta  
cognome: **Svevo** nome: **Italo**  
nato/a a **TRIESTE** il **01/12/1979**  
codice fiscale: **8VVTL80A01L424V**  
email/pec: **prova@fhit.it**  
intermediario con procura: **Padovadata Studio S.r.l.**

per conto di

denominazione [REDACTED]  
codice fiscale [REDACTED]  
partita IVA [REDACTED]  
con sede legale nel comune di **PADOVA** (Prov. **PD**) CAP **35125**  
indirizzo **CORSO STATI UNITI** n. civico **14**  
recapito telefonico **0497798771**  
posta elettronica certificata (PEC) **mail@pco.it**  
Identificativo digitale del documento: Inviare tutti i documenti e le comunicazioni tramite la procedura attivata con la presente domanda.

Modalità di pagamento: **Bonifico**

**Conto corrente** (su cui sarà accreditato il contributo):

Bonifico intestato a: **INTE STATARIO CONTO**

Codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	41	K	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Preso atto di quanto previsto dal **Bando**

PTSL-BS13\_00080555

1

## CHIEDE

La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

## DICHIARA

di che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di **PADOVA** (prov. **PD**) CAP: **35125** indirizzo: **CORSO STATI UNITI** n. civico: **14**

## SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando  
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data **13/08/2023 19:48**

Il richiedente

Svevo Italo

PTSL-BS13\_00080555

2

## Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste di partecipazione compilate e il relativo stato.

Home Intermediario > Richieste

### Richieste

[BOZZE](#) [INVIATE O DA PAGARE](#)

Richiesta	Codice	CF Richiedente	Denominazione Richiedente	Stato Richiesta	Aggiornata il	Dichiarante	Azioni
CCIAA di VICENZA - Z3HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell'	PTSL-BS07_00205146	8VVTL80A01L424V	Associazione Vicenza	In compilazione	16/6/2023	Italo Svevo	⋮
SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti iscritti al Registro Imprese	PTSL-RS0_00205073	BBIGM63M04F050Y	ANTONIA VERRI	In compilazione	14/6/2023	Italo Svevo	⋮
Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter	PTSL-SD0v_00204905	VGGN281R10D612L	GROMAR Viaggi & Yachting srl	In compilazione	31/5/2023	Italo Svevo	⋮
Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter	PTSL-SR0v_00204904			In compilazione	31/5/2023	Italo Svevo	⋮
Bando ESG (Environmental, social and governance) [2018]	PTSL-BS01_00204073	0011160289	PADOVADATA STUDIO S.R.L.	In compilazione	20/3/2023	ALESSANDRO MARINI	⋮

< 1 2 > 5/5 pagine

La richiesta può assumere i seguenti stati:

- **In compilazione**

Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha ancora completato del tutto la richiesta e non ha ancora caricato il modello domanda firmato.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere al completamento della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Da completare**

Si tratta di richiesta per la quale è stato già caricato il modello domanda firmato e manca esclusivamente l'ultimo passaggio dell'invio

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere all'invio della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Inviata** (solo per iniziative *SENZA pagamento bollo*)

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta

- **Da Pagare e Inviare** (solo per iniziative *CON pagamento bollo*)

Si tratta di richiesta per la quale c'è già stato un primo tentativo di pagamento del bollo non completato

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Paga e Invia** consente di accedere alla richiesta per effettuare un nuovo tentativo di pagamento e completare l'invio della richiesta

- **Pagamento in corso** (solo per iniziative *CON pagamento bollo*)

Per la richiesta è stato effettuato un pagamento per il quale il sistema è in attesa dell'esito definitivo da parte della piattaforma PagoPA.

Esito positivo: la richiesta passa automaticamente nello stato Pagata e Inviata

Esito negativo: la richiesta passa automaticamente nello stato Da Pagare e Inviare

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta

- **Pagata e Inviata** (solo per iniziative *CON pagamento bollo*)

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili


- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta
- **Ricev. Pag.** consente di scaricare la ricevuta che attesta il corretto pagamento del bollo tramite PagoPA

## Ricevuta

Dalla **Lista richieste** attraverso la funzione **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del **modulo di domanda**.

Home > Richieste

### Richieste

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
Bando [REDACTED]	PTSL-BS01_00075177	Trasmessa	17/11/2022	

< 1 > 5/Pagina v

[Richiesta](#)  
[Ricev. Invio](#)

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO [REDACTED]** (TGLI [REDACTED] 62I) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01\_00075177** per **Bando [REDACTED]** per **[REDACTED] S.R.L.** con Codice Fiscale **08 [REDACTED] 05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.