



03 Ottobre 2023

# LA CERTIFICAZIONE DELLA PARITÀ DI GENERE

*La Best Practice di Assindustria Servizi srl*

*Laura Sopranzetti (Responsabile del Sistema Pdr 125)*



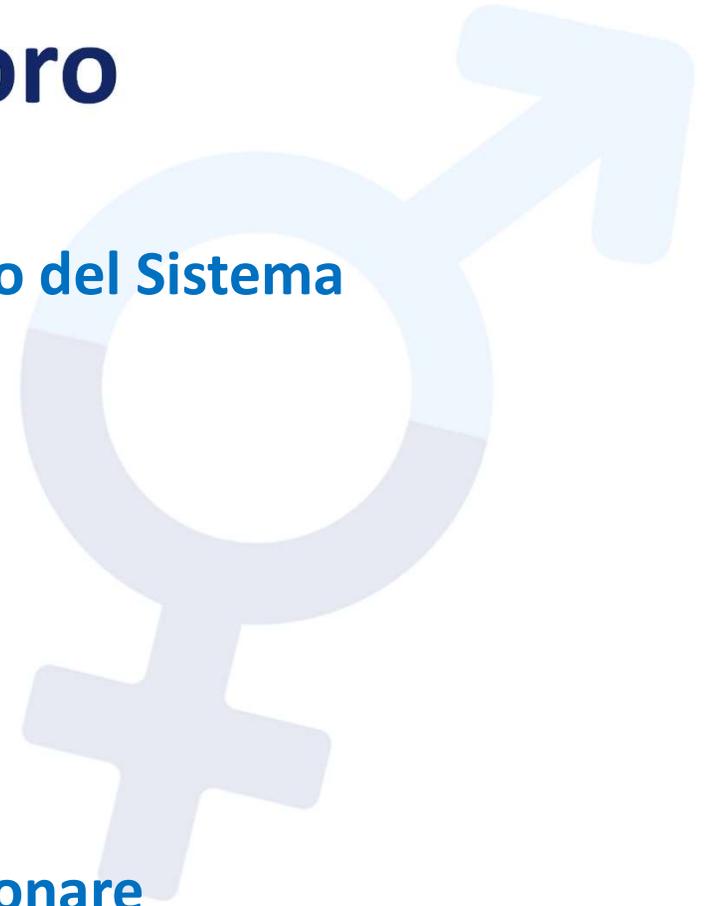


# Le fasi di lavoro

- 1. Disciplinare, allegati e tools**
- 2. Comitato Guida per il monitoraggio del Sistema**
- 3. Formazione interna**
- 4. Sistema di Segnalazioni**
- 5. Audit Interno**
- 6. Revisione Periodica**
- 7. Audit di Certificazione**

**Sperimentazione del modello**

**Punti di forza ed elementi da attenzionare**



# Le fasi di lavoro

## 1. Disciplinare con allegati e tools

Il Disciplinare realizzato descrive i criteri, le modalità e le responsabilità delle attività che Assindustria Servizi ha realizzato relativamente all'assolvimento dello standard UNI/PdR 125

	<p><b>SOMMARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Azienda _____ 3</li> <li>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE _____ 3</li> <li>2. RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI _____ 4</li> <li>3. TERMINI E DEFINIZIONI _____ 4</li> <li>4. PRINCIPI _____ 4</li> <li>5. INDICATORI DI PERFORMANCE (KPI) PER LE ORGANIZZAZIONI _____ 5</li> <li>5.1 Generalità _____ 5</li> <li>5.2 Area cultura e strategia _____ 6</li> <li>5.3 Area governance _____ 7</li> <li>5.4 Area processi HR _____ 8</li> <li>5.5 Area opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda _____ 9</li> <li>5.6 Area equità remunerativa per genere _____ 10</li> <li>5.7 Area tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro _____ 11</li> <li>6. POLITICHE DI PARITÀ DI GENERE, PIANIFICAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO E SISTEMA DI GESTIONE _____ 12</li> <li>6.1 Politiche di parità di genere _____ 12</li> <li>6.2 Pianificazione _____ 12</li> <li>6.3 Attuazione delle azioni del piano strategico e monitoraggio _____ 12</li> <li>6.4 Sistema di gestione _____ 12</li> <li>6.4.1 Generalità _____ 12</li> </ul> <p>Rev. 01 del 05.09.23 <span style="float: right;">Disciplinare PdR 125</span></p>	<p><b>ALLEGATI</b> _____ 15</p> <p>6.4.2 Documentazione del Sistema _____ 12</p> <p>6.4.3 Monitoraggio degli indicatori _____ 12</p> <p>6.4.4 Comunicazione interna ed Esterna _____ 12</p> <p>6.4.5 Audit Interni _____ 13</p> <p>6.4.5.1 Verifica di conformità alla UNI/PdR 125: Tipologie di Evidenze Quantitative e Qualitative _____ 13</p> <p>6.4.6 Gestione delle situazioni Non Conformi _____ 13</p> <p>6.4.7 Revisione Periodica _____ 14</p> <p>6.4.8 Miglioramento _____ 14</p> <p>Rev. 01 del 05.09.23 <span style="float: right;">Disciplinare PdR 125</span></p>
--	---	--



# Le fasi di lavoro

## 1. Disciplinare con allegati e tools

Il tool che è stato sviluppato permette di avere una base unica di lavoro per l'ufficio HR/Comitato Guida nel quale riportare tutti i dati e gestire gli allegati dinamici necessari.



### UTILITY PARITA' DI GENERE

RAGIONE SOCIALE ASSINDUSTRIA SERVIZI Srl

FASCIA	CLUSTER	NUMERO ADDETTI
1	MICRO	1-9
2	PICCOLA	10-49
3	MEDIA	50-249
4	GRANDE	250 e oltre

#### UTILITY





# Le fasi di lavoro

## 2. Comitato Guida per il monitoraggio del Sistema

La normativa prevede la costituzione di un Comitato Guida composto dall'Amministratore delegato e dal responsabile HR ed eventuali altre figure (sarebbe auspicabile il coinvolgimento di entrambi i sessi).

Il Comitato Guida ha il compito di:

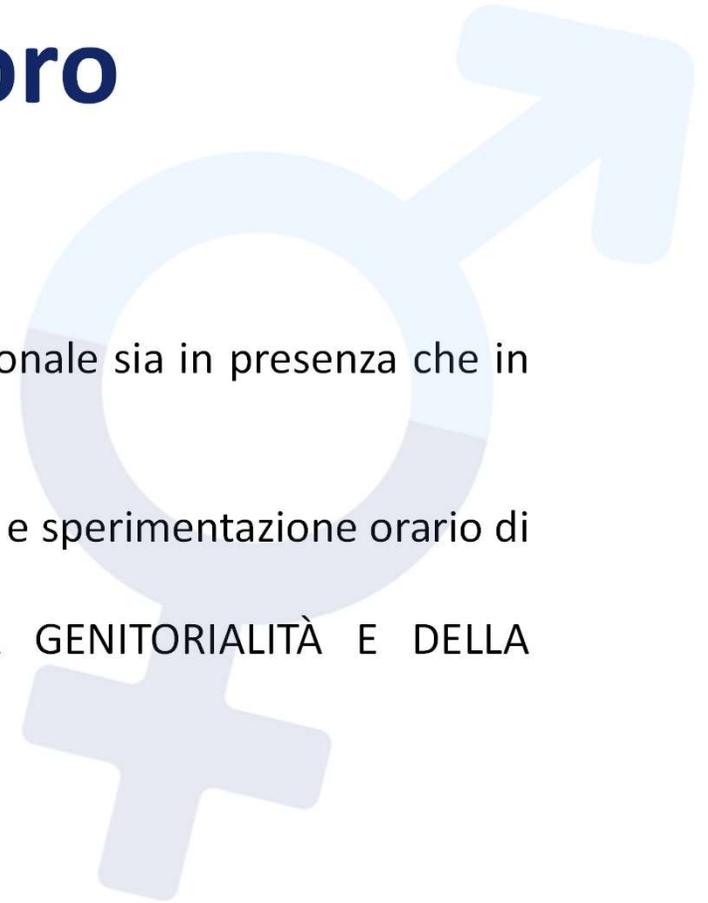
- adottare ed applicare in maniera efficace la **Politica per la Parità di Genere** attraverso il monitoraggio del Sistema di Gestione della Parità di Genere;
- redigere e monitorare il **Piano Strategico** che definisce per ogni tema identificato dalla Politica obiettivi semplici, misurabili, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione;
- effettuare almeno una volta all'anno una **revisione periodica** del Sistema di Gestione della Parità per assicurarne la sua continua efficacia ed identificare eventuali azioni correttive e/o preventive volte a raggiungere tale finalità.

# Le fasi di lavoro

## 3. Formazione interna

E' stata erogata idonea formazione a tutto il personale sia in presenza che in autoapprendimento sui seguenti temi:

- ✓ La prassi di Norma UNI PdR125
- ✓ CONCILIAZIONE VITA-LAVORO (raccolta esigenze e sperimentazione orario di lavoro flessibile)
- ✓ MISURE E STRUMENTI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITÀ E DELLA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO
- ✓ LINGUAGGIO DI GENERE
- ✓ LEADERSHIP MOTIVANTE





# Le fasi di lavoro

## 4. Sistema di Segnalazioni

Una volta formato il personale sono stati definiti ed attivati due canali di comunicazione:

- uno anonimo che prevede la presenza di una cassetta per le segnalazioni ubicata in zona con assenza telecamere, questo sistema prevede la registrazione e gestione degli eventi da parte del solo Comitato Guida
- uno aperto per poter segnalare problematiche e suggerimenti (le n. c.) attraverso una mail dedicata [pdr125@confindustriamacerata.it](mailto:pdr125@confindustriamacerata.it)

Tutte le segnalazioni vengono periodicamente visionate dal Comitato Guida.

Modulo Segnalazioni Uni PdR 125 Parità di Genere (rev. 00 del 07.06.23)

SPAZIO RISERVATO ALLA PARTE INTERESSATA				
<input type="checkbox"/> SEGNALAZIONE/ RECLAMO <input type="checkbox"/> SUGGERIMENTO	<input type="checkbox"/> LAVORATORE	<input type="checkbox"/> CLIENTE	<input type="checkbox"/> FORNITORE	<input type="checkbox"/> ALTRO: _____
DATI IDENTIFICATIVI DELLA PARTE INTERESSATA				
<input type="checkbox"/> la parte interessata è disponibile ad essere contattata:				
<input type="checkbox"/> la parte interessata desidera rimanere anonima	Nome e Cognome:			
	Azienda:			
	Indirizzo:			
	Mail:			
DESCRIZIONE DELLA SEGNALAZIONE/RECLAMO O DEL SUGGERIMENTO				
Data: _____ Firma (eventuale): _____				
<b>NOTE PER IL COMPILATORE</b>				
<b>MODALITÀ DI INOLTRO DELLA SEGNALAZIONE/RECLAMO E/O DEL SUGGERIMENTO:</b>				
• mediante inserimento nell'apposita cassetta "Segnalazioni e proposte di miglioramento"				
• mediante mail all'indirizzo: <a href="mailto:pdr125@confindustriamacerata.it">pdr125@confindustriamacerata.it</a>				

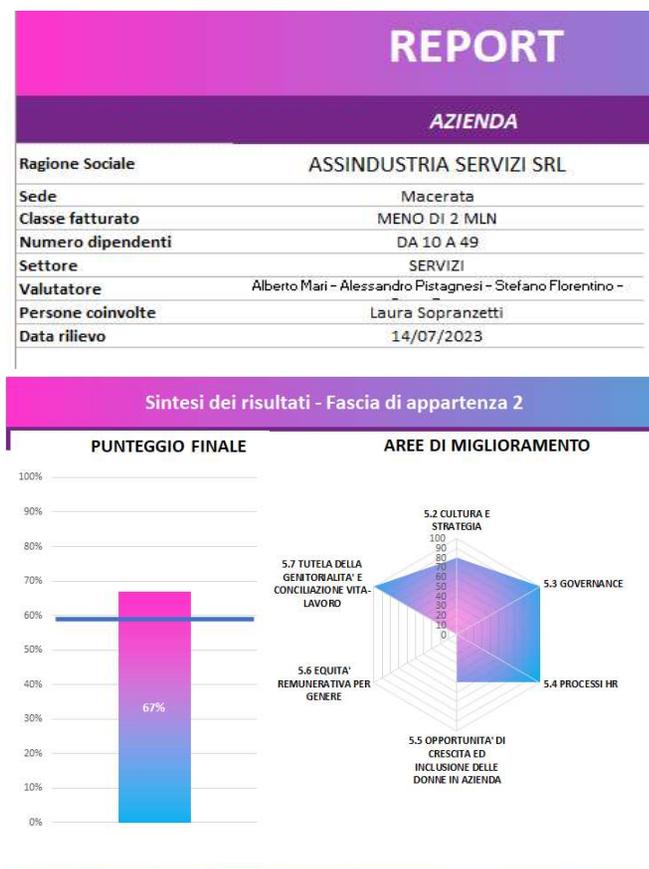


# Le fasi di lavoro

## 5. Audit Interno

E' stato effettuato in data 14 luglio un audit interno sul Sistema implementato che ha dato esito positivo superando la soglia minima del 60% raggiungendo il 67%.

Le Osservazioni rilevate sono state gestite attraverso l'attivazione di idonee azioni correttive, alcune delle quali sono in corso di attuazione.





# Le fasi di lavoro

## 6. Revisione Periodica

E' stata effettuata in data 05 Settembre la Revisione Periodica del Sistema di Gestione PdR che ha fornito un primo bilancio dei dati e ha definito il Piano Strategico stabilendo, per ogni tema identificato dalla Politica, obiettivi semplici, misurabili, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione.



1

### Revisione Periodica Sistema di Gestione Parità di Genere UNI/PdR 125

Periodo di riferimento: \_Giugno-Agosto 2023\_

Data: \_\_\_\_\_05/09/2023\_\_\_\_\_

<b>PARTE I ELEMENTI IN INGRESSO</b>	<b>3</b>
A) DOCUMENTAZIONE DEL SISTEMA	3
B) MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI	3
C) COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	3
D) AUDIT INTERNI	3
E) GESTIONE DELLE SITUAZIONI NON CONFORMI	3
<b>PARTE II ELEMENTI IN USCITA</b>	<b>4</b>
A) PIANO STRATEGICO	4
B) OBIETTIVI	4
C) PROGRAMMA DI FORMAZIONE	4
D) PROGRAMMA DI AUDIT	4



# Le fasi di lavoro

## 7. Audit di Certificazione

E' stato effettuato in data 11 e 13 Settembre con esito positivo l'audit di Certificazione del nostro sistema PdR 125 da parte del Bureau Veritas Italia che ha concluso l'iter del Progetto iniziale. A Settembre del prossimo anno con frequenza annuale, sono previsti gli audit di sorveglianza da parte del Bureau Veritas Italia in maniera da garantire che le attività del sistema PdR 125 siano portate avanti con sistematicità da parte di tutti gli addetti di Assindustria Servizi

	<b>MAIN AUDIT REPORT</b> PdR UNI 125:2022	IT-CER-F-20M_PDR.125 Rev. 02 del 21/06/2023
NOTA: I risultati della verifica comunicati dal valutatore responsabile in sede di riunione finale si intendono confermati da Bureau Veritas nel caso in cui l'azienda non riceva comunicazione contraria entro 15 giorni dal termine della verifica		
Distribuzione: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cliente: Copia F20-PdR UNI 125:2022 + Originale Rapporti di Non Conformità F02 per chiusura</li><li>• Bureau Veritas: Originale F20-PdR UNI 125:2022 + Copia Rapporti di Non Conformità F02</li></ul>		
Denominazione Sociale (*) (come riportato in CCIAA) Company name	ASSINDUSTRIA SERVIZI SRL	
Indirizzo Sede Legale (*) (come riportato in CCIAA) Registered office	VIA WEIDEN, 35 62100 MACERATA	
Indirizzo Siti secondari Additional sites' addresses (*)	//	
Stato di revisione del Manuale di Gestione: Status of Management System Manual DISCIPLINARE REV.01 DEL 05/09/2023	X Il Manuale è stato verificato e lasciato in azienda (DISCIPLINARE REV 01 DEL 05/09/2023)	
Oggetto dell'Audit / Scope of Audit:		
Italiano: Progettazione e consulenza in ambito sicurezza sul lavoro. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione e di aggiornamento professionale. Erogazione servizi al lavoro. Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo.		



# Sperimentazione del modello

## Punti di forza

- ✓ La conoscenza del mondo imprenditoriale locale da parte dei consulenti del terziario innovativo rende più agevole la redazione del disciplinare e la declinazione di obiettivi tarati sulle singole aziende
- ✓ Il modello proposto, pur nella complessità della norma, risulta snello e di pratico utilizzo, applicabile a tutte le realtà aziendali
- ✓ Il modello utilizza tools di calcolo oggettivi che permettono di sapere con certezza i rating ottenibili in fase di certificazione e garantiscono all'azienda di monitorare nel tempo il trend del rating con l'obiettivo di migliorarlo



# Sperimentazione del modello

## Elementi da attenzione

- ✓ E' necessario coinvolgere tutta la dirigenza nella declinazione degli obiettivi, la certificazione della parità di genere impegna l'intera azienda in una modifica degli atteggiamenti e delle prassi che è innanzitutto culturale e questo processo va condiviso e governato.
- ✓ La formazione: nel modello proposto viene offerto un kit, predisposto da esperti, che può essere erogato attraverso una formazione tradizionale (aula) o in autoapprendimento (somministrazione materiali didattici e test di verifica), Assindustria Servizi ha sperimentato entrambe le modalità, ritenendo più efficace, in prima istanza, la formazione d'aula. L'autoapprendimento può essere proposto dopo aver presentato la Pdr125 e averne fatto comprendere tutti gli aspetti e le ricadute.



# Sperimentazione del modello

## Elementi da attenzione

Audit di certificazione:

- ✓ **Verifica la conformità documentale** agli standard Pdr dichiarati quindi è necessario produrre, a campione, contratti, buste paga, costi orari, promozioni, eventuali emolumenti variabili a dimostrazione di una parità di trattamento uomo/donna etc.
- ✓ **Verifica l'applicazione** di quanto descritto nel disciplinare, nella politica e nel piano strategico anche attraverso interviste a campione al personale aziendale

