



[www.europa.marche.it](http://www.europa.marche.it)

## BONUS ENERGIA MARCHE

*Aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica*

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE

## **Sommario**

<b>1. Accesso al servizio</b>	<b>3</b>
<b>2. Primo accesso al servizio</b>	<b>3</b>
<b>3. Verifica del contributo ottenibile</b>	<b>3</b>
<b>4. Compilazione della domanda di agevolazione</b>	<b>4</b>
4.1 Selezione del bando e scelta del richiedente	4
4.2 Domanda di Aiuto	5
4.3 Invio	14
<b>5. Riferimenti</b>	<b>15</b>

# 1. Accesso al servizio

L'accesso al servizio SIGEF può essere effettuato attraverso le seguenti modalità.

**SPID**, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se si è già in possesso di un'identità digitale, si può accedere con le credenziali del gestore (Poste, Aruba, Infocert, ecc.)

## 2. Primo accesso al servizio

Alla pagina <https://sigef.regione.marche.it/web/HomePage.aspx> sono spiegate le modalità di accesso per chi entra per la prima volta nel sistema, riguardo ai requisiti per la firma, le modalità di assistenza help desk, di abilitazione dei consulenti per fare domanda, e altre informazioni utili.

## 3. Verifica del contributo ottenibile

Prima di procedere alla compilazione della domanda è opportuno registrare i consumi di energia per i quali si intende chiedere il contributo all'interno del **FOGLIO EXCEL** appositamente predisposto e scaricabile dalla sezione **"Download Modulistica"** nel Menu in alto a sinistra, come da videata che si riporta.



**SIGEF** Sistema Integrato Gestione Fondi

TRAVAGLIATI FABIO Consulente Imposta profilo

Programma: ▼

AZIONE 27.1 - Manutenzione straordinaria del reticolo idraulico, delle reti di scolo e sollevamento acque, laminazione delle piene e stabilizzazione delle sponde  
 AZIONE 28.1 - Interventi di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio sismico  
 AZIONE 29.1 - Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di interesse culturale  
 AZIONE 29.2 - Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di percorsi di visita  
 AZIONE 3.1 - Soluzioni innovative per affrontare le sfide delle comunità locali attraverso progetti di ricerca collaborativa tra imprese, università e enti pubblici  
 AZIONE 30.1 - Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche  
**AZIONE 32.1 - Sostegno alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica - BONUS ENERGIA MARCHE**  
 AZIONE 32.2 - Sostegno alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica - BONUS ENERGIA MARCHE aree sisma  
 AZIONE 4.1 - Sostegno allo sviluppo ed al consolidamento di start up ad alta intensità di applicazione di conoscenze  
 AZIONE 6.1 - Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione  
 AZIONE 6.2 - Intervento B) Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E\_Government  
 AZIONE 6.3 - Intervento B) "Progetti per la riorganizzazione dei flussi dati in cooperazione applicativa tra sistemi informativi locali e sistemi di informazione regionale"  
 AZIONE 7.1 - Interventi di sostegno ad aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati alla mitigazione degli impatti socio-economici  
 AZIONE 8.1 - Supporto allo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali  
 AZIONE 8.2 - "Filiera cineaudiovisiva: sostegno alle imprese per lo sviluppo e la promozione del territorio e del suo patrimonio identitario"  
 AZIONE 9.1 - Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale  
 AZIONE 9.2 - Incentivi all'acquisto di servizi di supporto all'internazionalizzazione in favore delle PMI  
 AZIONE SF - Strumento finanziario

CLICCA Pulsante "Avvia ricerca"

A questo punto esce la videata sotto riportata da cui è possibile iniziare a compilare la domanda.

Ente emittitore: **R.M. - SETTORE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E CREDITO**    Apertura: **17/04/2023 09:00**    Scadenza: **16/05/2023 12:00**    Importo: **€ 2.700.000,00**

Erogazione di aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica - BONUS ENERGIA MARCHE Ordinario Presenta domanda

Come prima informazione è richiesta il codice fiscale (P.IVA) o Ragione sociale.

Qualora l'azienda non fosse presente nel database regionale effettuare il download dei dati dall'Anagrafe Tributaria. La ricerca viene effettuata tra i soggetti per cui l'utente è abilitato a operare, nel caso in cui l'impresa desiderata non venga trovata, o per qualsiasi altra segnalazione si prega di contattare l'helpdesk.

**Selezione dell'impresa beneficiaria:**

**Ricerca per Codice Fiscale:**  \*  
 (inserire il codice fiscale dell'impresa/ente da ricercare)

**Ricerca per ragione sociale:**   
 (consigliato digitare una sola parola o parte di essa)

Cerca sul database locale    Cerca su Anagrafe Tributaria

## 4.2 Domanda di Aiuto

Nella parte alta a dx dello schermo è sempre presente una bara con le seguenti icone, tramite le quali sarà possibile 'navigare' tra le varie sezioni della domanda.

vai alla pagina:

Iniziando da sx le icone si collegano alle seguenti sezioni.

- DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO
- DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA
- REQUISITI SOGGETTIVI

- DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE
- BUSINESS PLAN DI DOMANDA
- PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

La domanda può essere compilata in più fasi temporali distinte, importante che si salvino le informazioni inserite nelle varie sezioni.

Alla domanda è assegnato **un numero ID**, che va usato per richiamare la domanda nel menu di sx alla voce **Sezione Domanda-> Ricerca**.

Nei paragrafi che seguono sono riportate le modalità di compilazione di ciascuna pagina.

### DATI GENERALI DELLA DOMANDA DI AIUTO:

La sezione illustra, in **ordine cronologico le varie fasi procedurali** a cui viene sottoposta la domanda.

Alla conclusione di ogni fase viene assegnato uno stato alla domanda che indica l'esito conseguito e l'operatore che ha effettuato il passaggio.

Al termine sarà qui indicato l'intero iter procedurale seguito dalla pratica.

Consultare questa sezione ogni volta si voglia sapere a che punto dell'iter si trovi la domanda.

### DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA

Sono elencati i **dati anagrafici dell'azienda** attualmente presenti nella banca dati.

Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata ed effettuare le necessarie altre modifiche usando i pulsanti appositi.

I campi compilabili sono:

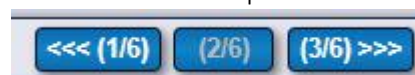
1. Forma giuridica: (nel caso di libero professionista il codice 1.1)
2. Codice ATECO: (nel caso di libero professionista si veda codice 74.90.9)
3. Dimensione impresa:
4. IBAN: (possibile verificarlo o inserirne uno ex novo)

Altre sezioni e informazioni su:

- Sede legale
- Rappresentante legale

(SALVA)

CLICCA Pulsante >>> per andare avanti

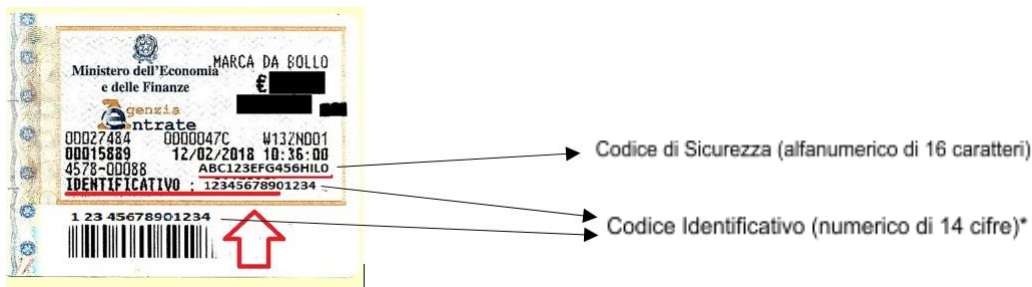


### REQUISITI SOGGETTIVI:

Di seguito le informazioni da compilare:

- 1 Marca da bollo Identificativo nr.: *(come da immagine sotto riportata)*

2 Marca da bollo data:



- 3 Data avvio progetto (inserire 01/02/2022)
- 4 Data fine progetto (inserire 31/12/2022)
- 5 Tipo di impresa (scegliere tra *Impresa autonoma/associata/collegata*)
- 6 Numero Occupati (ULA):
- 7 Fatturato €: (dell'ultimo esercizio concluso)
- 8 Totale di bilancio €: (dell'ultimo esercizio concluso)
- 9 La domanda si sta presentando per: (scegliere tra *Impresa/Libero professionista*)
- 10 Nel caso di Impresa indicare data di costituzione da CCIAA: .....
- 11 Nel caso di Impresa indicare Numero REA: .....
- 12 Nel caso di libero professionista inserire la Data attribuzione P.IVA: .....
- 13 Il contributo viene richiesto per consumi di: (scegliere tra *Energia/Gas/Entrambi*)
- 14 Selezionare il Regime di aiuto per il progetto: (inserire l'opzione d) "*Contributo a titolo di Temporary Framework guerra Ucraina-Russia*"):

SELEZIONARE L'ELEMENTO DESIDERATO	
Codice	Descrizione
a	Contributo a titolo di esenzione Reg. (UE) n. 651/2014 e s.m.i. (Aiuti di Stato)
b	Contributo a titolo di "de minimis" Reg. (UE) n. 1407/2013 e s.m.i.
c	Contributo a titolo di Temporary Framework
d	Contributo a titolo di Temporary Framework guerra Ucraina-Russia

[Chiudi](#)

15 Ha ricevuto, come impresa unica (comprensiva di imprese collegate e/o associate), **per lo stesso costo** sostegni finanziari per un totale di € .....

*(Il dettaglio che compone il totale dei sostegni ricevuti per lo stesso costo deve essere inserito dal richiedente nella **Tabella "Dettaglio Sostegni ricevuti"** scaricabile dal sistema SIGEF sezione **DOWNLOAD MODULISTICA** ; a compilazione avvenuta la Tabella va ricaricata nel sistema Sigef nella sezione Allegati descritta più avanti)*

- 16 Importo già concesso in regime "de minimis" negli ultimi 3 anni (Reg. 1407/2013): € .....
- 17 Si dichiara che è stata presentata (o si intende presentare) una domanda per il **Bonus Energia bando Aree del Sisma** (*Da spuntare solo se si ha una sede operativa anche in area sisma e si intende presentare domanda per tale sede nel bando Bonus Energia aree sisma*)

*Nel caso si compili la domanda per il Bonus Energia aree del sisma, la domanda chiede di indicare se è stata presentata (o si intende presentare) una domanda per il **Bonus Energia bando Ordinario**.*

(SALVA)

CLICCA Pulsante >>> per andare avanti



## DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE:

**Titolo del progetto:** (inserire "Bonus energia Marche - Sezione ordinaria")<sup>1</sup>

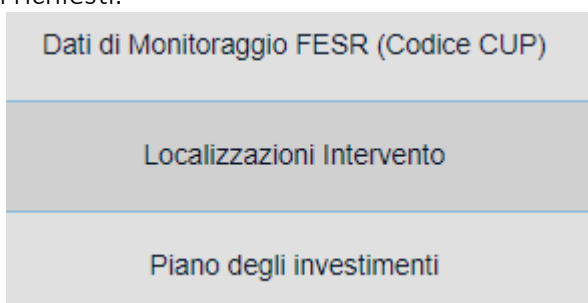
**Descrizione dell'iniziativa progettuale:** (inserire "Richiesta contributo maggiori costi energia anno 2022")  
(SALVA)

CLICCA Pulsante >>> per andare avanti



## BUSINESS PLAN DI DOMANDA:

Sezioni da compilare richieste dal bando di gara. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.



I **DATI DI MONITORAGGIO** sono necessari per la trasmissione alla banca dati nazionale FESR, con gli stessi dati si ottiene il CUP di progetto.

Si chiede di **compilare tutte le informazioni di monitoraggio e di individuare quelle più corrispondenti alla propria attività.**

Con riguardo particolare alla sottosezione "Classificazione CUP" e "Categoria Soggetto" nel caso non si trovino corrispondenze, si consiglia di inserire i valori sotto riportati.

DATI DI MONITORAGGIO	
<b>CLASSIFICAZIONI CUP</b>	
Settore:	09 - SERVIZI ALLE IMPRESE
Sotto Settore:	21 - SERVIZI ALLE IMPRESE INDUSTRIALI
Categoria:	229 - ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE INDUSTRIALI
<b>CATEGORIA SOGGETTO</b>	
Categoria:	36 - IMPRESE ED ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON IN FORMA ASSOCIATA
Sotto Categoria:	0002 - IMPRESE PRODUTTIVE (PICCOLE E MEDIE IMPRESE)

Per la sottosezione "Altre classificazioni" occorre inserire i codici di attività dell'impresa, mentre per i campi Tema prioritario, dimensione territoriale e Tipo operazione, si suggeriscono i valori indicati in foto, ove non se ne trovino di migliore corrispondenza.

<sup>1</sup> Per la domanda in area sisma indicare "Bonus energia Marche - Sezione sisma".



ALTRE CLASSIFICAZIONI	
Tema Prioritario:	Altre investimenti nelle imprese
Codice ATECO 2007:	
Attività economica:	
Settore CPT:	
Dimensione Territoriale:	Non applicabile
Tipo Operazione:	CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE - ALTRO

## LOCALIZZAZIONE:

In questa sezione sono inserite le sedi per le quali si chiede il contributo.

In caso di impresa con più sedi operative nelle Marche, l'impresa presenterà un'unica domanda dichiarando i consumi fino ad un massimo di tre sedi. In tal caso, il differenziale sarà considerato in maniera cumulata.

Per la domanda nel bando Bonus energia – Aree del sisma, l'elenco dei Comuni presentati dal sistema è esclusivamente quello dei Comuni di cui allegato C del bando.

## PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO:

Il Piano investimenti da inserire è **unico** per ciascuna impresa e per Energia elettrica/GAS.

Il richiedente deve eventualmente specificare le due voci di costo, una per l'energia elettrica e una per il Gas.

Ci deve essere **allineamento** tra quanto indicato nella sezione Requisiti Soggettivi (alla domanda "Il contributo viene richiesto per consumi di .....") con le voci di costo che si inseriscono nel Piano investimenti.

La schermata che segue riporta il riepilogo delle **due voci di costo** inserite in domanda, per Gas ed Energia elettrica, con la somma del contributo concedibile (€ 11.000,00). E' possibile **scaricare in Excel** il dettaglio del Piano di investimenti.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO						
<a href="#">Inserisci nuovo investimento</a> <a href="#">Indietro</a> <a href="#">Estrai in XLS</a>						
▲ Piano degli investimenti						
VISUALIZZA TUTTI GLI INVESTIMENTI		INTERVENTO 32.1.1				
Elenco investimenti:						
Nr.	Programmazione intervento	Descrizione	Settore produttivo	Costo investimento	Contributo ammissibile	% Quota contributo ammissibile
1	32.1.1	Codifica: <b>Costo Energia Elettrica</b> Dettaglio: <b>Costo Energia Elettrica</b> Descrizione: <b>Rimborso maggiori costi energia elettrica</b>		€ 8.000,00	€ 4.000,00	50,00000000000000
2	32.1.1	Codifica: <b>Costo GAS</b> Dettaglio: <b>Costo GAS</b> Descrizione: <b>Rimborso maggiori costi Gas</b>		€ 6.000,00	€ 3.000,00	50,00000000000000
<b>TOTALE</b>				<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>50,00</b>
(*) = investimenti <b>NON</b> cofinanziati la stella ★ evidenzia gli <b>investimenti prioritari</b> di settore			(**) = contributo troncato per superamento <b>massimali</b> di domanda per la legenda completa cliccare		(***) = contributo a <b>quota fissa</b>	

## PIANO DI DETTAGLIO DELLA SINGOLA VOCE DI COSTO:

Di seguito un esempio di come compilare le sezioni 1 e 2 per la voce di costo Energia elettrica, stessa modalità per la voce di costo GAS.

**1. Descrizione del tipo di intervento**

Intervento:  
\*

Azione:  
\*

Obiettivo specifico:  
\*

Sottotipologia:  
\*

**2. Descrizione dell'investimento**

Codifica investimento:  
\*

Dettaglio investimento:  
\*

Specificazione investimento:  
\*

Descrizione tecnica:

Le tre sezioni che seguono non vanno compilate.

**3. Priorità di ambito:**

Ambito Tematico:  
\*

Priorità:  
\*

**4. Localizzazione:**

Localizzazione non richiesta.

**5. Condizioni specifiche per l'investimento:**

Le condizioni specifiche permettono di ottenere un maggiore punteggio per la graduatoria e una percentuale di contributo maggiore.

Nr.	Descrizione		
1	Importo delle spese sostenute e pagate al di fuori dell'area del programma ma sempre all'interno dell'Unione, a norma dell'articolo 70, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'articolo 13, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1304/2013		<input type="text"/>
2	Importo delle spese sostenute e pagate al di fuori dell'Unione a norma dell'articolo 13, paragrafo 3, del regolamento (UE) n. 1304/2013 (9)		<input type="text"/>
3	Importo delle spese sostenute e pagate al di fuori della parte dell'Unione nell'area di programma a norma dell'articolo 20, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1299/2013 (13)		<input type="text"/>

Il “Costo massimo ammissibile” e il “Contributo massimo erogabile” sono stabiliti in base alla dimensione di impresa come segue:

Dimensione	Incremento minimo di spesa ammissibile	Contributo massimo erogabile
Micro impresa	€ 3.000,00	8.500,00
Piccola impresa	€ 5.000,00	15.000,00
Media impresa	€ 7.500,00	20.000,00

**IMPORTANTE:** inserire nella casella “Costo investimento” della videata che segue il “Costo massimo ammissibile” calcolato tramite il **FOGLIO DI CALCOLO excel**.

Le fatture devono essere emesse nei confronti dell’impresa che partecipa alla procedura e riferite ad una o fino a tre sedi d’impresa, ubicate nelle Marche.

In caso di soggetto con sedi d’impresa nei Comuni fuori sisma o dentro le aree sisma, si dovrà presentare una domanda sul bando fuori sisma e una sul bando sisma, dichiarando i consumi delle rispettive sedi; in tal caso, in sede di istruttoria da parte della Regione, il differenziale sarà considerato in maniera cumulata.

**6. Dettaglio delle spese:**


Costo investimento:	Costo totale:	Quantità:	Unità di misura:
€ 10.000,00 *	10.000,00	1,00	€
Contributo investimento:	Contributo totale:	% Aiuto:	
€	5.000,00	50	

NON si richiede il Contributo per l'investimento attuale

**Calcola contributo**

Il Contributo totale a cui si ha diritto è pari al 50% del Costo massimo ammissibile (Costo investimento). I valori che il richiedente inserisce come costi massimi ammissibili, devono essere gli stessi che ha calcolato con il Foglio Excel.

Il Foglio Excel va caricato nella sezione **Allegati**, come indicato più avanti. Il sistema controlla che sia stato caricato.

**ATTENZIONE:** 

Nel caso in cui il contributo complessivamente erogabile al singolo richiedente superi i valori di cui alla tabellina di pg. 11 delle presenti istruzioni, differenziati per dimensione di impresa, il sistema alla convalida finale della domanda **non consente di procedere con l’invio** (requisito di cui alla **domanda nr. 13 della check list di pg 15**);

in tal caso l’impresa dovrà inserire in SIGEF un Costo massimo ammissibile (Costo dell’investimento) pari al doppio del contributo massimo della tabella, come riportato nel sottostante esempio.

#### ESEMPIO

- Dimensione impresa: Micro impresa (contributo massimo erogabile € 8.500,00)

- Sedi operative: solo in un’unica area (ad esempio, solo nell’area sisma)

- Dall’utilizzo del Foglio di calcolo emergono i sottostanti valori:

- Costo massimo ammissibile (energia elettrica): € 10.000,00

- Costo massimo ammissibile (gas): € 8.000,00

- Costo massimo ammissibile (energia elettrica + gas): € 18.000,00 → il 50% di tale voce (9.000,00) eccede il contributo massimo erogabile (in relazione alla dimensione di impresa)

- Il SIGEF (pg. 5/6 – sezione “Piano degli investimenti”) deve essere compilato come segue:

- Costo investimento (energia elettrica): € 10.000,00\*

- Costo investimento (gas): € 7.000,00\*

- Costo investimento (energia elettrica + gas): € 17.000,00 → il 50% di tale voce (8.500,00) è esattamente pari al contributo massimo erogabile (in relazione alla dimensione di impresa)

\* in questo specifico esempio si è ridotto discrezionalmente il “Costo investimento” associato al gas, ma parimenti si sarebbe potuto modificare anche solo il “Costo investimento” associato all’energia elettrica, oppure anche modificare entrambe queste voci, in modo tale che la somma “Costo investimento” (energia elettrica + gas) fosse sempre pari esattamente a € 17.000,00.

A questo punto si procede alla **presentazione e rilascio della domanda** come segue.

CLICCA Pulsante >>> per andare avanti



## PAGINA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

Elenco delle sezioni da compilare ai fini del rilascio della domanda:

Allegati
Dichiarazioni
Checklist Presentazione Domanda

## DEFINIZIONE DEGLI ALLEGATI:

Elenco generale degli allegati alla domanda di aiuto.

Le categorie di documento indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 2 tipi fondamentali:

Supporto digitale (D): tipologia che richiede il caricamento di un documento digitale (formato pdf), sottoscritto digitalmente.

Dichiarazione sostitutiva (S): usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Gli allegati compilati da inserire sono i seguenti:

Allegato A - Informativa relativa al **trattamento dei dati personali**

Allegato E – Foglio di calcolo **“Calcolo Bonus Energia - Regione Marche”**

Allegato F - Dichiarazione **DEGGENDORF**

Nel caso di altri sostegni finanziari ricevuti sulla stessa voce di costo, occorre caricare anche l'allegato Excel **“Dettaglio Sostegni ricevuti”** di cui alla sezione Requisiti Soggettivi.

Ogni allegato va caricato nel seguente modo:

Pulsante **NUOVO**

Selezionare la **Categoria del documento**

Pulsante **AGGIUNGI**

Individuare il documento con **SFOGLIA**

Pulsante **CARICA**

*NON E' OBBLIGATORIA la “Breve descrizione”*

RIPETERE PER OGNI DOCUMENTO DA INSERIRE

Nella parte bassa dello schermo sono visualizzati i documenti inseriti:

Elenco degli allegati inclusi:						Dimensione totale degli allegati: 448 Kb	
Elementi trovati: 3							
Nr.	Formato	Categoria	Descrizione	Dim. (Kb)	Già presentato		
1	Supporto Digitale	Allegato G - Dichiarazione DEGGENDORF		170			
2	Supporto Digitale	Allegato E – Foglio di calcolo "Calcolo Bonus Energia - Regione Marche"		132			
3	Supporto Digitale	Allegato A - Informativa relativa al trattamento dei dati personali		146			

## DICHIARAZIONI & IMPEGNI:

Sono elencate tutte le dichiarazioni che impegnano il richiedente come richieste dal Bando, ai sensi del DPR 445/2000.

N.B.

Selezionare le dichiarazioni **CON SCELTA OPZIONALE** per:

1. Non ha ricevuto altri sostegni finanziari, come impresa unica (comprensiva di imprese collegate e/o associate), per la stessa voce di spesa
2. Ha ricevuto, come impresa unica (comprensiva di imprese collegate e/o associate), per la stessa voce di spesa i seguenti sostegni finanziari che sono stati indicati nella sezione dei Requisiti Soggettivi

Accettare con il pulsante **"ACCETTAZIONE DICHIARAZIONI"**

## CHECKLIST DI PRESENTAZIONE:

La Checklist di presentazione riepiloga i controlli fatti dal sistema sulla domanda presentata.

Ogni controllo riporta:

- Obbligatorio
- Esito Verifica
- Azione (per correggere)

Per procedere alla presentazione della domanda **è indispensabile che tutti i requisiti obbligatori abbiano esito positivo.**

Per procedere alla verifica cliccare il pulsante **"Verifica dei requisiti"**.

Il sistema nel caso di **verifica negativa** del requisito nella colonna "Azione" rimanda direttamente alla **"Pagina di modifica dei dati"** dove è possibile procedere alla correzione per poter ottenere l'esito positivo.

Per comodità si elencano di seguito i Controlli che il sistema effettua.


- 1 Sono stati compilati i requisiti riguardanti la marca da bollo (il n. identificativo deve essere di 14 cifre)
- 2 Sono stati compilati correttamente i requisiti relativi alle date di inizio e fine progetto
- 3 I requisiti relativi al tipo impresa, numero occupati, fatturato e totale bilancio sono compilati correttamente
- 4 Nel caso di presentazione della domanda da parte di una Impresa è stata inserita la data di costituzione come da certificato della CCIAA e il Numero REA

- 5 Nel caso di presentazione della domanda da parte di un Libero professionista è stata inserita la data attribuzione P.IVA
  - 6 Nel requisito di selezione del Regime di aiuto è stato scelto Temporary Framework guerra Ucraina-Russia
  - 7 Presenza dati di monitoraggio FESR (Classificazioni per CUP, codice ATECO...)
  - 8 Sezione indicatori compilata correttamente
  - 9 Presenza dati relativi alla Localizzazione del progetto
  - 10 Nella sezione relativa alla Localizzazione del progetto è stata inserito un numero di localizzazioni non superiore a 3
  - 11 Nella sessione Localizzazione i comuni indicati sono tutti fuori dal cratere sismico (vedi elenco comuni nell' allegato C del bando)
  - 12 La domanda è stata presentata con almeno un investimento all'interno del piano investimenti
  - 13 Il contributo massimo erogabile è coerente con l'incremento minimo ammissibile in rapporto alla dimensione impresa (controllare tabella nel bando e nel foglio di calcolo).
- NB: Nel caso in cui si presenti domanda anche per le Aree del Sisma, il contributo massimo erogabile è dato **dalla sommatoria dei contributi delle due domande**
- 14 Nella sessione dedicata agli allegati è stato caricato il file relativo all'Allegato E – Foglio di calcolo “Calcolo Bonus Energia - Regione Marche”
  - 15 Se si è indicato l'importo di sostegni ricevuti per la stessa voce di spesa (requisito soggettivo num. 15) è stato anche caricato il relativo allegato
  - 16 Coerenza tra la selezione del requisito dove si specifica la richiesta dei consumi relativa a “Energia, Gas o Entrambi” e il piano investimenti
  - 17 Sono state accettate le dichiarazioni obbligatorie
  - 18 Dichiarazione relativa ad “**Dettaglio Sostegni ricevuti**” compilata correttamente

Per consultare la domanda anche dopo l’invio definitivo è possibile cliccare l’icona con la stampante nella colonna “**Versione attuale**”:

SEZIONE DOMANDA									
Bando di gara				Dati domanda					
	Id	Descrizione del bando	Scadenza	Numero	Codice CUP	Stato	Versione attuale	Documento firmato	Ricevuta di protocollazione
	266	Erogazione di aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica - BONUS ENERGIA MARCHE Ordinario	16/05/2023	2136		Provvisorio			

### 4.3 Invio

La domanda completa e corretta a questo punto può **essere inoltrata e firmata** con il pulsante “**Presenta domanda**” disponibile dopo aver cliccato sul pulsante del timbro .

**Predisposizione alla firma della domanda:**

**FACOLTATIVO:** la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di **firma differita**. Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del **rappresentante legale** dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata **prima del rilascio** per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Test della firma digitale      Predisponi alla firma

**Presentazione della domanda:**

Presenta domanda      Ricevuta di protocollazione

Il sistema avvisa che **“Una volta resa definitiva, non sarà più possibile modificare i dati della domanda di aiuto. Continuare?”**.

Se si continua appare la seguente schermata nella quale è possibile firmare la domanda secondo le istruzioni indicate nei paragrafi precedenti.

**Utilizza Firma Digitale Remota**

Stato App Calamaio: **OFFLINE**

Per effettuare la firma attendere che lo stato della applicazione sia **ATTIVO**. Nel caso in cui lo stato della app di firma sia **OFFLINE** premere il pulsante **Scarica/Avvia** per riavviare o installare il tool di firma.

Scarica / avvia      Firma e invia al protocollo      Annulla

rptModelloDomanda185      1 / 5      100%

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE n. 2136**

R.M. - SETTORE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E CREDITO      CUP:

**POR FESR 2014 - 2020 2014/2020 - 32.1 Sostegno alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica - BONUS ENERGIA MARCHE**

**BANDO: Erogazione di aiuti alle imprese per i maggiori costi legati alla crisi energetica - BONUS ENERGIA MARCHE Ordinario**

Compilata da:

**DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA**

Codice Fiscale      Partita IVA

Per la firma è necessario un dispositivo di firma come da istruzioni riportate nella pagina del menu **Manuali->Firma Digitale**.

Per poter firmare deve essere **ONLINE** lo Stato App Calamaio; Cliccare sul pulsante **“Firma e invia al protocollo”**.

## 5. Riferimenti

Il servizio di assistenza per l'utilizzo della piattaforma informatica è disponibile all'indirizzo:

<https://sigef.regione.marche.it/web/public/assistenzaautenti.aspx>

Numero telefonico: **071 / 8063995**

Per informazioni sui contenuti del bando si rimanda ai riferimenti presenti nel bando.