

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RAGIONE SOCIALE _____

VIA _____ n. _____ CAP _____ PROV. _____

CITTA' _____ P.I. _____ C.F. _____

PREFISSO _____ TEL. _____ FAX _____

PERSONA INCARICATA _____ CELL. _____

Dati per l'invio della fattura elettronica CODICE DESTINARARIO |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

oppure INDIRIZZO PEC _____

E-MAIL PER INVIO FATTURE IN PDF _____

L'Espositore dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

<input type="checkbox"/> NON È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI NON È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010	<input type="checkbox"/> È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010. In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione
--	--

BARRARE SE DI INTERESSE E CIOE' NEL CASO DI:	
<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazioni pubbliche; • Società controllate di fatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai Ministri; • Enti o società controllate dalle Amministrazioni Centrali; • Enti o società controllate dalle Amministrazioni Locali; 	<ul style="list-style-type: none"> • Enti o società controllate dagli Enti Nazionali di Previdenza e Assistenza; • Enti, fondazioni o società partecipate per una percentuale complessiva del capitale non inferiore al 70 per cento, dalle Amministrazioni Pubbliche; • Società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa Italiana
<input type="checkbox"/> L'Espositore dichiara di essere soggetto allo split payment (art.17 ter D.P.R. 633/72)	

COSTI DI PARTECIPAZIONE

Noleggio aree allestite come da regolamento allegato (minimo stand 16 mq)

AZIENDE ASSOCIATE ASSOCALZATURIFICI:

Si prenota 1 modulo di _____ mq. a € 375 al mq.EURO _____

AZIENDE NON ASSOCIATE ASSOCALZATURIFICI:

Si prenota 1 modulo di _____ mq. a € 390 al mq.EURO _____

TOTALE EURO (+ IVA se dovuta) _____

40 % DEL TOTALE EURO _____ +

Quota d'iscrizione ed inserzione a Catalogo (Obbligatoria: € 326, +IVA se dovuta, per azienda) EURO 326,00

ACCONTO DA PAGARE ENTRO IL 1.12.2022 EURO _____

SALDO DA PAGARE ENTRO IL 10.01.2023 = 60 % DEL TOTALE EURO _____

COORDINATE BANCARIE MULTIMEDIA TRE S.R.L. PER BONIFICI ACCONTO E SALDO PARTECIPAZIONE

UniCredit spa IT 13 I 02008 62770 000040087444 Swift: UNCRITM1R06 intestato a Multimedia Tre srl

SIA NEL CASO DELL'ACCONTO - DA VERSARE ENTRO IL 1.12.2022 - SIA NEL CASO DEL SALDO - DA VERSARE ENTRO IL 10.01.2023 - E' NECESSARIO INVIARE ALL'INDIRIZZO MAIL international@bolognafiere.it COPIA DELLA CONTABILE BANCARIA.

N.B. LA PRESENTE DOMANDA E' IRREVOCABILE E VINCOLANTE PER L'ESPOSITORE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA. EVENTUALI RINUNCE SONO SOGGETTE AI TERMINI DI CUI AL PUNTO 8 DEL REGOLAMENTO GENERALE.

L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE AVVERRA' SOLO DOPO AVER RICEVUTO L'ACCONTO PREVISTO.

Si dichiara inoltre che tutti i campioni che verranno esposti dalla nostra azienda possono essere regolarmente marcati "Made in Italy" in quanto di origine italiana, perché ivi prodotti o perché in Italia hanno subito l'ultima lavorazione sostanziale, vale a dire l'operazione di montaggio.

Data _____ Timbro e Firma _____

In particolare si dichiara, dopo attenta visione, di accettare espressamente quanto indicato nei punti 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del Regolamento Generale, ai sensi dell'art. 1341 C.C.

Data _____ Timbro e Firma _____

EVENTUALE FATTURAZIONE AD ALTRO SOGGETTO

(ferma restando la responsabilità in solido dell'espositore che agisce in forza di mandato con rappresentanza del soggetto a cui verrà intestata la fattura)

RAGIONE SOCIALE _____

VIA _____ n. _____ CAP _____ PROV. _____

CITTA' _____ P.I. _____ C.F. _____

PREFISSO _____ TEL. _____ FAX _____ REFERENTE _____

Dati per l'invio della fattura elettronica CODICE DESTINARARIO |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

oppure INDIRIZZO PEC _____

E-MAIL PER INVIO FATTURE IN PDF _____

CATALOGO UFFICIALE

NOMINATIVO UNICO SU INSEGNA STAND E SU CATALOGO (non verranno considerati: "Calzaturificio", "Pelletteria", Spa", "Srl", "Snc", etc.)

VIA _____ N. _____

CITTA' _____ CAP _____ PROV. _____

PREFISSO _____ TEL. _____ FAX _____ E-MAIL _____

PRODUZIONE E ATTIVITA' (max. 3 righe **IN INGLESE**):

Le inserzioni inviate in lingua italiana NON saranno tradotte in russo.

PERSONALE DELL'AZIENDA PRESENTE IN FIERA(A SEGUITO VARIAZIONE NELLA PROCEDURA DI INGRESSO DEL CENTRO FIERISTICO VI PREGHIAMO DI INDICARE DI SEGUITO **TUTTO IL PERSONALE DELL'AZIENDA CHE SARA' PRESENTE NELLO STAND**)

NOME	COGNOME	QUALIFICA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

MARCHI ESPOSTI: _____
 (Indicazione obbligatoria NON riguardante catalogo e insegna stand. NON saranno accettati in fiera marchi qui non dichiarati)

TIPOLOGIA DI PRODOTTO: Calzature Pelletteria
 Classico Elegante Trendy/Casual
 Uomo Donna Bambino

PREZZO MEDIO DEL PRODOTTO ESPOSTO in €: _____

Si prega di restituire entrambe le pagine della domanda di partecipazione debitamente compilate all'indirizzo di posta elettronica international@bolognafiere.it entro e non oltre il 1.12.2022 allegando copia del bonifico bancario. In fase di accettazione delle domande di adesione sarà data precedenza alle domande complete di copia del bonifico bancario.

DA RESTITUIRE INSIEME ALLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominato anche *General Data Protection Regulation* (di seguito "GDPR"), La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione di Multimedia Tre S.r.l. (di seguito, anche, la "Società" o "Multimedia Tre") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

1. Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Multimedia Tre, in persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Bologna, Viale della Fiera n. 20.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica privacy@multimediatre.com per ogni necessità inerente al trattamento dei dati personali.

2. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale tra Lei e Multimedia Tre (ad es. vendita dei biglietti, noleggio area espositiva, organizzazione di eventi – anche online – a cui Lei è interessato a partecipare, fornitura di servizi accessori alla sua partecipazione, pianificazione di servizi da Lei richiesti, pubblicazione dei dati degli espositori sul catalogo dell'evento etc.). Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dallo svolgimento di adempimenti di natura contrattuale o precontrattuale in relazione ad un contratto di cui Lei è parte. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per Multimedia Tre di fornire il servizio richiesto. Si precisa che eventuali trattamenti su particolari categorie di dati personali saranno effettuati esclusivamente nel caso in cui tali dati siano comunicati o resi pubblici direttamente da Lei. Tale trattamento sarà legittimato sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. e) del Regolamento. Il conferimento di tali dati non è mai obbligatorio;
- l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative imposte a Multimedia Tre. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali imposti a Multimedia Tre. Un eventuale rifiuto da parte sua di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per Multimedia Tre di fornire il servizio richiesto;
- l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Multimedia Tre non potrà svolgere ricerche di mercato aventi ad oggetto i suoi dati. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da Multimedia Tre;
- lo svolgimento di attività di profilazione finalizzate a comprendere le sue possibili esigenze in relazione all'offerta di nuovi servizi in base alle preferenze manifestate. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà svolgere sui suoi dati attività di profilazione. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da Multimedia Tre;
- lo svolgimento di attività commerciali e di *marketing* connesse alle attività di Multimedia Tre a mezzo posta, internet, telefono, *e-mail*, MMS, SMS, dall'Italia o dall'estero. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà svolgere le predette attività commerciali. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da Multimedia Tre;
- l'invio dei suoi dati a società del Gruppo Multimedia Tre, a soggetti terzi quali, organizzatori di mostre o *partner* coinvolti nell'organizzazione di singole fiere, anche aventi sede in paesi extraeuropei, al fine di consentire a questi ultimi l'avvio di autonome iniziative di *marketing* relative ai propri prodotti e servizi. Con riferimento a questa finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dal suo specifico consenso, in mancanza del quale Bologna Fiere non potrà inviare i suoi dati ai terzi. In ogni caso, Lei potrà comunque utilizzare i servizi offerti da Multimedia Tre;
- per consentire a Multimedia Tre di effettuare riprese video e/o fotografie nel corso delle manifestazioni e degli eventi per la pubblicazione su nostri siti *web/landing pages* e profili *social* (es. Twitter, Facebook, Youtube, ecc.) e su *brochure*, cataloghi, *flyers* e altro materiale cartaceo che promuove gli eventi. La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse del titolare, in quanto le riprese effettuate da Multimedia Tre nell'ambito di questa finalità sono esclusivamente generiche. Un eventuale rifiuto da parte sua comporterebbe l'impossibilità, per Multimedia Tre, di fornire il servizio richiesto. Eventuali fotografie o riprese specifiche saranno, invece, effettuate da Multimedia Tre solo a seguito di un suo consenso, che Le sarà eventualmente domandato accompagnato da un'idonea informativa e da una liberatoria dedicata.

3. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato mediante strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Si specifica che Multimedia Tre non tratta i suoi dati allo scopo di compiere decisioni basate su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o che incidano in modo significativo sulla persona ai sensi dell'art. 22 del Regolamento.

4. Destinatari, categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati in Paesi terzi

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo e, comunque, il Responsabile della Protezione dei Dati, i Responsabili esterni, i Preposti al trattamento e/o gli Autorizzati del trattamento designati da Multimedia Tre nell'esercizio delle loro funzioni. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano a Multimedia Tre prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate come, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate, soci/partner di *joint venture*; soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici da noi utilizzati, fotografi e/o *videomakers* che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e *on-line*, logistica, *security*, vigilanza, pronto soccorso, *hostess*, ecc.), rappresentanze diplomatiche, consulenti, studi legali, banche, fornitori di servizi in materia di *marketing* e comunicazione; altri soggetti incaricati della gestione del procedimento di selezione e gestione dei relativi *benefit* per i *buyers* (come società assicurative, agenzie di viaggio, *hotel*), etc.

La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica privacy@multimediatre.com

I suoi dati personali potranno essere eventualmente comunicati e/o trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente (artt. 45 e ss. del Regolamento), anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o se del caso, nei Paesi dove abbiano sede i destinatari di cui al paragrafo che precede. In tutti tali casi, il trasferimento è necessario per l'esecuzione del contratto con l'interessato o per l'esecuzione di misure contrattuali adottate su Sua istanza, ovvero per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; in generale, esso è effettuato sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione (art. 45 del GDPR) o conformemente alle clausole tipo di protezione dei dati o alle altre garanzie adeguate ai sensi degli articoli 46 o 49 del GDPR. Nel caso in cui non sia stata adottata una decisione di adeguatezza della Commissione e non siano applicabili le altre garanzie stabilite dal GDPR, la comunicazione e/o il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea saranno soggetti al Suo consenso, dopo essere stato informato che il Paese in questione non fornisce un livello di protezione adeguato.

5. Conservazione dei dati

I dati personali da Lei forniti saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi ulteriori termini connessi alle specifiche condizioni di legittimità del trattamento (ad es. 10 anni per l'esercizio di azioni di difesa in giudizio).

6. Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualunque momento Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR sui suoi dati. Per l'esercizio di tali diritti la preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo privacy@multimediatre.com; a tale richiesta sarà fornito idoneo e tempestivo riscontro.

Nel dettaglio, Lei ha il diritto di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano;
- qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- ricevere i dati personali che la riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Inoltre, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Con riferimento al trattamento dei dati per finalità di *marketing* e profilazione, potrà revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato ovvero opporsi al loro trattamento, scrivendo una *e-mail* all'indirizzo privacy@multimediatre.com. La revoca del suo consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Infine, ai sensi dell'Articolo 77 del GDPR, le ricordiamo che ha il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy, nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante Privacy accessibile all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate per:

- elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato (ad es. invio di questionari di *customer satisfaction*);

Acconsento Non acconsento Data e luogo _____, _____ Firma _____

- adempimenti connessi all'attività di profilazione svolta da Multimedia Tre;

Acconsento Non acconsento Data e luogo _____, _____ Firma _____

- adempimenti connessi all'attività di *marketing* svolta da Multimedia Tre;

Acconsento Non acconsento Data e luogo _____, _____ Firma _____

- l'invio dei suoi dati a società e a soggetti terzi per loro finalità di *marketing*;

Acconsento Non acconsento Data e luogo _____, _____ Firma _____

REGOLAMENTO GENERALE

1. Titolo e oggetto della mostra

Il titolo ufficiale della mostra è OBUV' – MIR KOZHI 2023.

2. Organizzatori

La fiera è organizzata da Expocentr – Mosca e da Multimedia Tre S.r.l. All'interno della manifestazione Multimedia Tre S.r.l. con il patrocinio di Associazionisti organizzano una collettiva di aziende (per quanto riguarda le aziende italiane: potenzialmente nell'ambito dei piani di promozione di Anci Servizi S.r.l. in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico).

3. Luogo, data e orario della mostra

La manifestazione si svolgerà dal 14 al 17 Marzo 2023, nel quartiere fieristico Krasnaja Presnja (pad. 7, hall 1,2,3,4,5,6 e pad. 4, hall 1 e 2) a Mosca/Russia. L'orario d'accesso per i visitatori sarà dalle 10.00 alle 18.00 il 14-15-16 marzo e dalle 10:00 alle 16:00 il 17 marzo. Il montaggio degli stand avverrà dall'11 al 13 marzo e lo smontaggio degli stessi a partire dall'immediato termine della manifestazione il 17 marzo fino alle ore 20:00 del 18 marzo in base agli orari vigenti presso il quartiere fieristico Krasnaja Presnja. Multimedia Tre S.r.l. si riserva il diritto, qualora ciò fosse ritenuto necessario dall'interesse generale della fiera, di effettuare variazioni dell'orario di accesso dei visitatori e di montaggio/smottaggio.

4. Ammissione

Sono ammesse ad esporre a "OBUV' – MIR KOZHI" le aziende le cui attività rientrino nell'oggetto della mostra. Si specifica che:

- i prodotti esposti dovranno essere "Made in Italy";
- a tal proposito l'azienda espositrice dichiara espressamente che tutti i campioni che verranno esposti dall'azienda possono essere regolarmente marchiati "Made in Italy" in quanto di origine italiana, perché ivi prodotti o perché in Italia hanno subito l'ultima lavorazione sostanziale, vale a dire l'operazione di montaggio;

- **non sarà ammessa l'esposizione anche parziale di prodotti non Made in Italy in considerazione del fatto che la promozione e partecipazione potrà essere eventualmente sovvenzionata da fondi pubblici;**

- la mostra è riservata ai segmenti di fascia medio-alta/alta di prodotto;

- gli organizzatori si riservano la possibilità di limitare l'uso dei marchi degli sponsor, associazioni etc. cui fanno capo le aziende.

- sarà concessa priorità ai produttori;

- in fase di accettazione delle domande di partecipazione sarà data precedenza a quelle complete di copia del bonifico;

- non verranno considerate domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti degli organizzatori o che abbiano nel passato provocato problemi organizzativi alla manifestazione.

Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e gli organizzatori si riservano di rifiutare l'ammissione in caso di incompatibilità con gli spazi disponibili, le caratteristiche e la qualifica della manifestazione. **Le domande di ammissione** dovranno essere fatte pervenire all'indirizzo di posta elettronica internazionale@bolognafiere.it improrogabilmente **entro e non oltre il 01.12.2022.**

5. Canone di adesione e termini di pagamento

I pagamenti dovranno avvenire nei termini seguenti:

- l'espositore provvederà a versare **entro il 01.12.2022** un anticipo pari al 40% dovuto per l'area prenotata all'atto della conferma più la quota di adesione, inviando a Multimedia Tre S.r.l. copia del bonifico;

- l'espositore provvederà a versare **entro il 10.01.2023** il 60% a saldo dovuto per l'area prenotata, inviando a Multimedia Tre S.r.l. copia del bonifico.

Si informano gli espositori che gli organizzatori si riservano di eliminare dalla manifestazione aziende che producano copie di bonifico riportanti valute posteriori al 01.12.2022 od al 10.01.2023. In tali casi gli Organizzatori tratterranno l'anticipo versato per l'area richiesta. L'eliminazione sarà da considerarsi definitiva anche nel caso l'espositore produca in seguito copie di bonifico riportanti data valuta

anteriore alle scadenze. Si informa inoltre che sarà facoltà degli organizzatori non considerare:

- moduli incompleti o privi di firma leggibile;
- prenotazioni di spazi privi di riferimenti aziendali specifici;

- prenotazioni di spazi cumulativi non accompagnati da moduli-domanda di ciascuna azienda interessata a partecipare.

Non sono ammesse sostituzioni tra aziende né sostituzioni sui fascioni con nomi diversi da quanto dichiarato nel modulo di adesione senza preventiva autorizzazione.

5.1. Fatturazione

La fatturazione verrà assoggettata ad Iva secondo le norme in vigore al momento dell'emissione delle fatture. Nel caso in cui l'espositore richieda la fatturazione ad altro soggetto, in forza di mandato con rappresentanza da documentare, risponderà comunque in solido per tutte le obbligazioni di cui alla presente domanda di partecipazione.

5.2. Invio materiale

Fino a quando il totale delle somme dovute non risulterà accreditato, all'espositore non saranno inviati i seguenti materiali: biglietti invito, lettere di ingresso al padiglione, posizione in pianta ed altro eventuale materiale. Gli organizzatori si riservano inoltre di eliminare dalla manifestazione le aziende che non provvedano ai pagamenti nei termini e modi richiesti.

6. Prestazioni comprese nel canone

Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- noleggio area espositiva
- assicurazione
- guardianaggio generale del padiglione
- illuminazione generale del padiglione
- pulizie generali del padiglione e rimozione rifiuti durante il montaggio e lo smontaggio
- una copia del catalogo ufficiale della mostra
- preparazione della mostra presso gli organismi russi interessati
- consulenza ed organizzazione
- attività del "Centro Servizi" inserito nell'ambito della mostra

6.1. Allestimento degli stand.

Gli stand dell'edizione di marzo 2023 saranno realizzati in base al NUOVO ALLESTIMENTO introdotto a partire dall'edizione di ottobre 2020 per il quale sono previste modalità di utilizzo completamente differenti rispetto alle edizioni precedenti. L'espositore con la firma della presente domanda accetta fin da ora le possibili limitazioni imposte dal nuovo materiale allestitivo. I materiali di allestimento delle varie tipologie di stand saranno in base al seguente schema (gli stand potranno essere di profondità 4 metri o altro a seconda delle indicazioni degli Organizzatori):

stand 16 mq.: Pareti perimetrali, CHIUSURA del fronte dello stand, moquette, logo dell'azienda, nominativo dell'azienda in caratteri latini e cirillici e numero di stand sulla parete frontale, un tavolo, quattro sedie, un appendiabiti, un cestino carta, illuminazione laterale delle scaffalature, scaffalature 4 livelli di mensole ad altezza variabile; 4 spot laterali di illuminazione dello stand, 1 armadietto; 1 presa corrente, 1 specchio , 1 ripostiglio di 1x1 mt posizionato a discrezione dell'allestitore sul fondo dello stand e non soggetto a spostamento. La dislocazione delle scaffalature, dei pannelli, del ripostiglio e della porta è standard e **non potrà essere variata.**

stand 24 mq.: Pareti perimetrali, CHIUSURA del fronte dello stand, moquette, logo dell'azienda, nominativo dell'azienda in caratteri latini e cirillici e numero di stand sulla parete frontale, due tavoli, sei sedie, un appendiabiti, un cestino carta, illuminazione laterale delle scaffalature, scaffalature 4 livelli di mensole ad altezza variabile; 6 spot laterali di illuminazione dello stand, 1 armadietto; 1 presa corrente, 1 specchio , 1 ripostiglio di 1x1 mt posizionato a discrezione dell'allestitore sul fondo dello stand e non soggetto a spostamento. La dislocazione delle scaffalature, dei pannelli, del ripostiglio e della porta è standard e **non potrà essere variata.**

stand 32 mq.: Pareti perimetrali, CHIUSURA del fronte dello stand, moquette, logo dell'azienda, nominativo dell'azienda in caratteri latini e cirillici e numero di stand sulla parete frontale, due tavoli, otto sedie, un appendiabiti, un

cestino carta, illuminazione laterale delle scaffalature, scaffalature 4 livelli di mensole ad altezza variabile; 8 spot laterali di illuminazione dello stand, 1 armadietto; 1 presa corrente, 1 specchio , 1 ripostiglio di 1x1 mt posizionato a discrezione dell'allestitore sul fondo dello stand e non soggetto a spostamento. La dislocazione delle scaffalature, dei pannelli, del ripostiglio e della porta è standard e **non potrà essere variata.**

stand 48 mq.: Pareti perimetrali, CHIUSURA del fronte dello stand, moquette, logo dell'azienda, nominativo dell'azienda in caratteri latini e cirillici e numero di stand sulla parete frontale, tre tavoli, dodici sedie, un appendiabiti, un cestino carta, illuminazione laterale delle scaffalature, scaffalature 4 livelli di mensole ad altezza variabile; 12 spot laterali di illuminazione dello stand, 1 armadietto; 1 presa corrente, 1 specchio , 1 ripostiglio di 2x1 mt posizionato a discrezione dell'allestitore sul fondo dello stand e non soggetto a spostamento. La dislocazione delle scaffalature, dei pannelli, del ripostiglio e della porta è standard e **non potrà essere variata.**

stand 64 mq.: Pareti perimetrali, CHIUSURA del fronte dello stand, moquette, logo dell'azienda, nominativo dell'azienda in caratteri latini e cirillici e numero di stand sulla parete frontale, tre tavoli, dodici sedie, un appendiabiti, un cestino carta, illuminazione laterale delle scaffalature, scaffalature 4 livelli di mensole ad altezza variabile; 16 spot laterali di illuminazione dello stand, 1 armadietto; 1 presa corrente, 1 specchio , 1 ripostiglio di 2x1 mt posizionato a discrezione dell'allestitore sul fondo dello stand e non soggetto a spostamento. La dislocazione delle scaffalature, dei pannelli, del ripostiglio e della porta è standard e **non potrà essere variata.**

stand 80 mq.: Pareti perimetrali, CHIUSURA del fronte dello stand, moquette, logo dell'azienda, nominativo dell'azienda in caratteri latini e cirillici e numero di stand sulla parete frontale, quattro tavoli, sedici sedie, un appendiabiti, un cestino carta, illuminazione laterale delle scaffalature, scaffalature 4 livelli di mensole ad altezza variabile; 20 spot laterali di illuminazione dello stand, 1 armadietto; 1 presa corrente, 1 specchio , 1 ripostiglio di 2x1 mt posizionato a discrezione dell'allestitore sul fondo dello stand e non soggetto a spostamento. La dislocazione delle scaffalature, dei pannelli, del ripostiglio e della porta è standard e **non potrà essere variata.**

6.2. L'eventuale rifiuto di materiale della fornitura base non dà diritto a nessun rimborso.

6.3. Multimedia Tre S.r.l. si riserva il diritto, qualora ciò fosse ritenuto necessario dall'interesse generale della fiera, di stabilire dislocazione e utilizzo del materiale di allestimento. Eventuali variazioni potranno avvenire solo in base ad autorizzazione di Multimedia Tre S.r.l. L'espositore accetta con la sottoscrizione della domanda la dislocazione dei servizi tecnici (elettricità, acqua etc.) nelle vicinanze o all'interno dello stand, senza possibilità di variazione.

6.4. Le scritte per i fascioni saranno realizzate in base alle indicazioni fornite dai clienti (v. modulo allegato). Gli organizzatori, pur assicurando la massima diligenza nella realizzazione delle scritte, declinano ogni responsabilità per eventuali errori od omissioni, e si riservano di ridurre scritte che eccedano la lunghezza di 20 caratteri. Variazioni sulle scritte saranno effettuate solo:

- nel caso tali modifiche non influiscano sulla realizzazione tecnica della fiera;

- a fronte del pagamento anticipato del costo;

- nei tempi e modi scelti dagli organizzatori in base alle necessità generali della fiera.

6.5. All'espositore verranno consegnati pass di ingresso alla fiera in ragione di 1 pass ogni 8 mq. di stand. Ulteriori pass potranno essere acquistati al Service Centre di Expocentr. L'espositore è tenuto a comunicare (v. modulo allegato) agli organizzatori i dati di tutte le persone che saranno presenti all'interno dello stand, in maniera tale da permettere all'organizzatore di fornire all'espositore il permesso di ingresso all'interno del centro fieristico. In mancanza di tale indicazione gli organizzatori declinano ogni responsabilità relativa all'ingresso dell'espositore. Nel caso di

organizzatori collettivi i pass saranno consegnati al rappresentante dell'organizzatore collettivo presente durante il montaggio.

6.6. Gli espositori e gli organizzatori collettivi si impegnano, come espressamente previsto dai regolamenti di Expocentr, a non depositare scatoloni o altro materiale infiammabile all'interno degli stand o negli spazi collettivi. L'espositore si impegna a consegnare al proprio trasportatore o ad allontanare dal padiglione eventuali vuoti. Gli organizzatori declinano ogni responsabilità in merito a eventuali infrazioni dei regolamenti in vigore nel centro fieristico. **Gli eventuali imballi e valigie presenti negli spazi comuni saranno allontanati dal padiglione e posti fra il materiale da eliminare.**

6.7 Qualsiasi attività di ristorazione all'interno degli stand e negli spazi comuni è proibita.

7. Assegnazione degli stand

L'assegnazione degli stand verrà decisa tenendo conto dell'interesse generale della manifestazione. Gli organizzatori si riservano di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure variane la conformazione o ridurne le dimensioni, qualora le circostanze lo richiedessero.

8. Irrevocabilità della domanda - Facoltà di recesso e penali

La domanda di partecipazione è irrevocabile. In caso di rinuncia alla partecipazione da parte dell'espositore, comunicata a Multimedia Tre S.r.l. a mezzo raccomandata A/R, verranno restituite le seguenti percentuali degli importi già versati:

- 90% per rinunce pervenute entro il 3 dicembre 2022;

- nessun rimborso sarà dovuto per rinunce pervenute dal 3 dicembre 2022 in poi. Farà fede il timbro postale.

Gli organizzatori riterranno il mancato invio delle copie dei bonifici con indicazione del CRO dell'operazione entro le scadenze previste (anticipo entro il 01.12.2022 e saldo entro il 10.01.2023) quale rinuncia implicita alla manifestazione da parte dell'espositore. In tal caso provvederà ad eliminare automaticamente l'espositore dalla manifestazione trattenendo, nel caso del mancato invio del saldo, la somma pagata per l'anticipo.

9. Rinvio, riduzione o sospensione della Fiera

E' facoltà discrezionale e insindacabile di Multimedia Tre apportare modifiche alle date di svolgimento della Fiera, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre Multimedia Tre potrà ridurre la fiera, ovvero sopprimerla in tutto o in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi Multimedia Tre dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata o posta elettronica certificata, da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione. Gli organizzatori si riservano inoltre di escludere prima della manifestazione - a suo insindacabile giudizio - qualsiasi azienda che provochi con il suo comportamento problemi organizzativi alla manifestazione. In tale caso gli Organizzatori tratterranno l'anticipo versato dall'espositore che si impegna espressamente con la firma della domanda di partecipazione a rinunciare a qualsiasi forma di azione legale.

10. Montaggio e smontaggio degli stand

I lavori di montaggio e smontaggio saranno eseguiti entro i termini indicati al punto 3 ed in accordo con il Regolamento Generale del centro fieristico di Expocentr e tutti i regolamenti di sicurezza e antincendio in vigore nel complesso fieristico. Se lo smontaggio non viene completato entro il termine stabilito, Multimedia Tre S.r.l. si riserva il diritto di far liberare l'area espositiva dai beni e dalle merci dell'espositore, addebitando all'espositore tutte le spese relative nonché le penali per ritardata consegna dell'area stabilita dagli Organizzatori. Con la firma della domanda di partecipazione l'espositore delega espressamente Multimedia Tre S.r.l. a provvedere in sua vece e per suo conto alla rispedizione delle sue merci in Italia, curando l'eventuale imballo, nel caso in cui, entro il termine stabilito, l'espositore non abbia provveduto diversamente. Tutte le spese

relative a trasporti, diritti doganali, ammende e qualsiasi altro onere consequenziale saranno a carico dell'espositore.

11. Allestimento

Ogni particolare dell'allestimento e del contenuto dello stand dovrà essere approvato dalla direzione e presentato nei termini e modi previsti dal Regolamento del Centro Fieristico. I partecipanti devono, in ogni caso tenere i loro posteggi in modo da non nuocere all'estetica dei posteggi vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti. Lo stand dovrà essere contenuto dentro la superficie assegnata, non dovrà superare l'altezza di mt. 2,5 dal suolo (per altezze superiori dovrà essere ottenuta autorizzazione ai sensi del Regolamento del Centro Fieristico). Gli Organizzatori si riservano il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato. L'espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza legislative e regolamenti vigenti in Russia, nonché quelle di buona tecnica e dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni degli Organizzatori e della Direzione di OBUV – MIR KOZHI.

12. Catalogo

Gli Organizzatori curano la pubblicazione del catalogo ufficiale della mostra in lingua inglese e russa, nel quale è possibile inserire pagine pubblicitarie. Gli Organizzatori, pur assicurando la massima diligenza nella compilazione del catalogo ufficiale, declinano ogni responsabilità per eventuali errori od omissioni. Gli organizzatori non garantiscono la pubblicazione di eventuali inserzioni a catalogo inviate successivamente al 01.12.2022. La segreteria di vendita si riserva di integrare con ulteriori moduli i dati necessari.

13. Funzionamento dei macchinari

I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dagli Organizzatori, che valuteranno caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di concederla. L'eventuale concessione dell'autorizzazione, non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte degli Organizzatori, né comunque esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente il funzionamento dei macchinari anzidetti. Il partecipante deve quindi mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare i rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. Non potranno essere azionati all'interno dei padiglioni motori a scoppio ed altri macchinari che comportino l'impiego di carburanti o di bombole a gas. L'espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza legislative e regolamenti vigenti in Russia, nonché quelle di buona tecnica e dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni degli Organizzatori e della Direzione di OBUV – MIR KOZHI.

14. Divieti ed obblighi particolari

14.1 Agli espositori è fatto divieto, in particolare:

- di esporre cartelli e campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;
- di cedere anche parzialmente a terzi il posteggio avuto in assegnazione, o di scambiarlo con un altro espositore;
- **di esporre prezzi ed effettuare qualunque vendita con consegna immediata della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali venga derogato a questo divieto. La vendita al dettaglio comporta l'automatica applicazione di una sanzione pari a 500,00 € che sarà inviata sotto forma di fattura all'espositore (assieme alla fotografia che documenta la vendita al dettaglio);**
- di diffondere musica o suoni senza la preventiva autorizzazione scritta (revocabile in qualsiasi momento dagli Organizzatori).

- in caso di violazione delle norme sopra riportate o di turbative alla manifestazione l'espositore autorizza gli organizzatori – con la firma della presente domanda – a far sgombrare e chiudere lo stand.

14.2

Agli espositori è fatto obbligo in particolare:

- di partecipare effettivamente al salone per tutta la durata;
- di osservare, per quanto riguarda la commercializzazione dei propri prodotti o servizi, le disposizioni legislative russe;
- di mantenere il posteggio ed il suo arredamento in stato di perfetta efficienza fino al termine del salone;
- di osservare e far rispettare dal proprio personale le disposizioni sugli orari di entrata e di uscita dai padiglioni, sull'utilizzo dei documenti di libero ingresso, sull'accesso degli automezzi;
- di far procedere al collegamento tra i propri impianti elettrici e le corrispondenti reti di distribuzione del padiglione, nel rispetto delle normative di legge vigenti in Russia e delle disposizioni del Quartiere Fieristico Krasnaja Presnja;
- di far provvedere alla pulizia del proprio stand durante l'intero periodo di svolgimento della rassegna, e di procedere alle attività di trasporto, facchinaggio, carico e scarico delle merci nel rispetto delle disposizioni del Quartiere Fieristico Krasnaja Presnja;
- di fare impiego degli apparecchi diffusori di musica o suoni (ove siano stati autorizzati a farne uso) in modo tale da non arrecare disturbo agli altri espositori ed ai visitatori;
- di consegnare agli Organizzatori, a sua richiesta, copia delle polizze assicurative poste in essere secondo il § 17.2;
- di non deteriorare l'intonaco e il pavimento, usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Gli eventuali danneggiamenti al padiglione dovranno essere risarciti;
- di provvedere allo stoccaggio degli imballaggi dei prodotti esposti durante la fiera in conformità alla legislazione ed ai regolamenti vigenti in Russia.

14.3 Scatoloni

Durante lo svolgimento della manifestazione l'espositore si impegna ad istruire il trasportatore affinché consegni gli scatoloni allo stand l'ultimo giorno della manifestazione non prima dell'orario ufficiale di chiusura al pubblico. Il non rispetto di tale divieto sarà potenzialmente assoggettabile alle stesse sanzioni previste dal punto 15.

15. Sanzioni

Durante lo svolgimento della manifestazione – negli orari di apertura ai visitatori – l'espositore è tenuto ad essere presente con le collezioni nello stand. L'abbandono anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione comporta l'automatica applicazione di una sanzione pari a € 1.000,00€. La sanzione sarà inviata sotto forma di fattura all'espositore (assieme alla fotografia che documenta l'abbandono dello stand o la mancanza delle collezioni sui ripiani) al termine della manifestazione. Fino a quando la fattura non sarà saldata all'espositore non sarà inviata la modulistica di adesione alla manifestazione successiva, né sarà permesso di partecipare a nessuna delle manifestazioni successive.

16. Sicurezza contro gli incendi

L'espositore è tenuto ad osservare le misure di prevenzione contro gli incendi in vigore sul territorio della mostra. E' proibito introdurre nel territorio della mostra oggetti e materiali infiammabili, esplosivi, radioattivo altrimenti nocivi senza l'autorizzazione scritta degli Organizzatori. Tutti i materiali infiammabili devono essere ignifugati.

17. Assicurazione e formalità doganali

L'importo della concessione dell'area è comprensivo dell'assicurazione.

17.1 Ulteriori assicurazioni

Il risarcimento dei danni dipendenti da danneggiamenti, furti, o da qualsiasi altro evento che dovesse colpire cose dell'espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dello stand) e durante i trasporti da e per l'Italia, dovrà avvenire senza alcun intervento degli Organizzatori, ma esclusivamente attraverso adeguate coperture assicurative che l'espositore può stipulare.

17.2 L'espositore che voglia, può stipulare adeguata copertura assicurativa anche contro tutti gli altri rischi, compresi quelli per infiltrazione di acqua piovana o condotta, nonché per responsabilità civile.

17.3 Tutte le coperture assicurative dovranno essere stipulate con compagnia di primaria importanza a cura e spese dell'espositore, dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa verso gli eventuali terzi responsabili. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali vigenti in Russia. Tutte le merci destinate alla mostra vengono ammesse nel territorio russo in franchigia, solo se autorizzate dai servizi doganali russi. In caso di non presentazione delle merci che devono uscire dalla Russia l'espositore è tenuto a pagare i diritti doganali.

18. Casi di Forza Maggiore

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- a) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo; e
- b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto; e
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.

Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali. Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore Multimedia Tre sarà esonerata dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Fiera, Multimedia Tre tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle nuove date. Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare l'evento, Multimedia Tre si riserva di trattare la sola quota di iscrizione versata dagli espositori a titolo di rimborso spese di organizzazione effettivamente sostenute, provvedendo alla restituzione delle restanti somme eventualmente incassate senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti di Multimedia Tre. Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Espositore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata a Multimedia Tre senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l'Espositore, a

causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente all'Evento, Multimedia Tre tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive. A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'art. 9.

19. Trattamento dei dati personali – Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

L'Organizzatore si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile. Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostri dati personali effettuato dall'Organizzatore si prega di prendere visione dell'informativa allegata al presente contratto.

20. Foro competente

L'espositore con la firma della presente domanda accetta in via esclusiva la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna

21. Rischio di cambio

Le quote di partecipazione sono aggiornate al cambio medio CHF/€ di ottobre 2022. Nel caso il cambio medio CHF/€ di marzo 2023 abbia subito una svalutazione superiore al 5% rispetto al cambio medio CHF/€ di ottobre 2022, l'Organizzatore si riserva il diritto di aggiornare le quote di partecipazione e l'espositore si impegna a versare le differenze entro il 5 marzo 2023.